

รายละเอียดหลักสูตร:

การวางแผนงานของหัวหน้างานถือว่าเป็นองค์ประกอบที่สำคัญในการที่จะดำเนินการตามเป้าหมายและนโยบายของผู้บริหารให้ประสบความสำเร็จตามที่วางไว้ ดังนั้นมีความจำเป็นที่หัวหน้างานต้องมีความเข้าใจในเทคนิคการวางแผนงานอย่างมีประสิทธิภาพโดยใช้หลักการของ PDCA

หลักสูตรนี้มุ่งเน้นที่จะช่วยให้หัวหน้างานเข้าใจถึงเทคนิคในการวางแผนงาน โดยเน้นเทคนิคในการวางแผนงานโดยใช้การบรรยายจากวิทยากรที่มีประสบการณ์โดยตรง ประกอบกับการทำกิจกรรมกลุ่มเพื่อให้เกิดความมั่นใจในการนำไปประยุกต์ใช้ได้อย่างเกิดประสิทธิผล

วัตถุประสงค์ของหลักสูตร:

เมื่อจบหลักสูตรนี้แล้ว ผู้เข้ารับการอบรมจะสามารถ:

- เพื่อให้หัวหน้างานเข้าใจในเทคนิคการวางแผนงานที่มีประสิทธิผล
- เพื่อให้หัวหน้างานเข้าใจถึงเทคนิคในการกำหนดรูปแบบการติดตามผลการปฏิบัติได้อย่างเหมาะสม
- เพื่อให้หัวหน้างานนำแผนการปฏิบัติไปประยุกต์ใช้ได้อย่างเกิดประสิทธิผล

คุณสมบัติผู้เข้าอบรม :

ผู้บริหาร หัวหน้างาน พนักงาน รวมไปถึงวิศวกรฝ่ายต่างๆและพนักงานในโรงงาน รวมทั้งผู้ที่สนใจ

เนื้อหาหลักสูตร :

- แนะนำหลักสูตร เทคนิคการวางแผนงานอย่างมีประสิทธิภาพ
 - แนวความคิดการวางแผนงาน PDCA
 - ความหมายของแผนงาน
 - วัตถุประสงค์ของแผนงาน
 - ความสำคัญของการวางแผน
- ประเภทของแผนงาน
- กระบวนการและวิธีการวางแผน
 - หลักการ PDCA
 - วิธีการวางแผน
- องค์ประกอบของแผน
- การกำหนดรายละเอียดของแผน
- ปัญหา อุปสรรค และข้อจำกัด
- การนำแผนออกปฏิบัติ

NY Training Center Co.,Ltd.

- การติดตามและประเมินผลแผน
- กิจกรรมกลุ่ม
- สรุปการอบรม/ ถาม-ตอบ

กำหนดการฝึกอบรม :

ลงทะเบียนเวลา 8:30 น. เริ่มอบรมเวลา 9:00 น. จนถึง 16:30 น. โดยประมาณ
เวลาพักคือ 10:30-10.45 ,12:00-13.00 และ 14:30-14.45 น.

ติดต่อ คุณอภากร (หน่วย) โทร 0-29908495, 09-8272-8195, 08-19910534
แฟกซ์ 0-2990-8493, อีเมลล์ service@ny-consult.com