

เทคนิคการป้องกันข้อผิดพลาดจากการปฏิบัติงาน

(จำนวนวันอบรม 1 วัน)

รายละเอียดหลักสูตร:

กระบวนการที่ทำให้เกิดผลิตภัณฑ์และกระบวนการสนับสนุนอื่น ๆ นับว่ามีความสำคัญในการสร้างผลกำไรให้กับองค์กร สินค้าหรืองานระหว่างการผลิตที่ไม่ได้คุณภาพตามที่ลูกค้ากำหนด ซึ่งถ้าต้องทิ้งหรือสามารถซ่อมได้ก็ตามถือว่าเป็นความสูญเสียทั้งชื่อเสียงและผลกำไรในการประกอบการ ซึ่งสาเหตุอีกอย่างหนึ่งที่มีผลทำให้เกิดของเสียคือ ความผิดพลาดจากการเผอเรอหรือขาดความระมัดระวังของคนที่ได้รับผิดชอบในงานนั้นๆ

ความผิดพลาดเนื่องจากความเผอเรอหรือขาดความระมัดระวัง อันเนื่องมาจากสาเหตุอื่นๆสามารถดำเนินการป้องกันได้ด้วยเทคนิคการป้องกันความผิดพลาด (Poka-Yoke หรือ Fool Proof) โดยการศึกษารูปแบบ วิจัยจัดโครงสร้าง กลไกของการป้องกัน และนำมาประยุกต์ใช้ จะสามารถลดความบกพร่องจากการผลิต เพิ่มผลกำไรและผลิตภัณฑ์ที่ส่งมอบให้กับลูกค้า โดยหลักสูตรนี้เน้นการบรรยายและการทำกิจกรรมกลุ่มเพื่อให้เกิดความมั่นใจได้ว่าผู้ผ่านการอบรมสามารถนำไปประยุกต์ใช้กับองค์กรให้เกิดประสิทธิผล

วัตถุประสงค์ของหลักสูตร:

เมื่อจบหลักสูตรนี้แล้ว ผู้เข้ารับการอบรมจะสามารถ:

- เพื่อให้เข้าใจถึงสาเหตุของงานที่บกพร่องอันเนื่องมาจากความผิดพลาดในรูปแบบต่างๆของการปฏิบัติงาน
- เพื่อให้เข้าใจถึงแนวคิดในการป้องกันความผิดพลาดและเทคนิคการนำไปประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์
- เพื่อเป็นแนวคิดและปฏิบัติเพื่อนำไปขยายผลในองค์กรในการเกิดการปฏิบัติและป้องกันร่วมกัน

คุณสมบัติผู้เข้าอบรม :

ผู้บริหาร หัวหน้างาน พนักงาน รวมไปถึงวิศวกรฝ่ายต่างๆและพนักงานในโรงงาน รวมทั้งผู้ที่สนใจ

เนื้อหาหลักสูตร :

- แนะนำหลักสูตร Poka-Yoke
- Poka-yoke คืออะไร
- ตัวอย่าง Poka-yoke ในชีวิตประจำวัน
- ความผิดพลาดของพนักงานซึ่งพบได้บ่อย
- จุดที่ควรระวังซึ่งพบความผิดพลาดได้บ่อย
- 6 ขั้นตอนของการทำ Poka-yoke
- การสร้างกลไกที่ไม่สามารถทำผิดพลาดได้
- การสร้างกลไกที่ทำให้ผิดพลาดได้ยากขึ้น
- การสร้างกลไกที่เมื่อผิดพลาดแล้วสามารถพบและแก้ไขได้ทันที
- การสร้างกลไกที่สามารถตรวจพบของเสียก่อนที่จะถูกส่งไปยังกระบวนการถัดไปหรือไปถึงลูกค้า
- การตรวจสอบผลการทำ Poka-yoke
- การนำ poka-yoke ไปใช้
- สรุปการอบรม

NY Training Center Co.,Ltd.

- ถาม-ตอบ

กำหนดการฝึกอบรม :

ลงทะเบียนเวลา 8:30 น. เริ่มอบรมเวลา 9:00 น. จนถึง 16:30 น. โดยประมาณ เวลาพักคือ
10:30-10.45 ,12:00-13.00 และ 14:30-14.45 น.

ติดต่อ คุณอภากร โทร 0-29908495, 08-1991-0534 แฟกซ์ 0-2990-8493 อีเมลล์ service@ny-consult.com