

รายละเอียดหลักสูตร:

การปรับปรุงกระบวนการทำงานให้มีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้นของพนักงานเป็นสิ่งสำคัญในธุรกิจปัจจุบัน การบริหารต้นทุนในกระบวนการต่างๆที่สามารถดำเนินการได้ รวมทั้งสิ่งต่างๆที่เกี่ยวข้องที่อาจจะมองข้ามไปด้วยหรือความเคยชินกับสิ่งที่ปฏิบัติมาจึงอาจไม่ทราบว่าสิ่งนั้นคือ ต้นทุนที่ต้องลดลง

ดังนั้นการบริหารต้นทุนในกระบวนการทำงาน จึงเป็นแนวทางหนึ่งที่จะช่วยให้บริหารทรัพยากรต่างๆที่มีอยู่อย่างมีคุณค่า มีประสิทธิภาพ โดยหลักสูตรนี้เน้นการบรรยายและการทำกิจกรรมกลุ่มให้เห็นภาพที่ชัดเจน ซึ่งทำให้เกิดความมั่นใจได้ว่าผู้ผ่านการอบรมจะสามารถนำไปประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์กับองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ

วัตถุประสงค์ของหลักสูตร:

เมื่อจบหลักสูตรนี้แล้ว ผู้เข้ารับการอบรมจะสามารถ:

- เพื่อให้เกิดความรู้และความเข้าใจในการปรับปรุงงานเพื่อการบริหารต้นทุนและความสูญเสียต่างๆที่อาจเกิดขึ้นในการทำงาน
- เพื่อยกระดับบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพทั้งการปรับปรุงงาน การควบคุมต้นทุน โดยพนักงานมีส่วนร่วม

คุณสมบัติผู้เข้าอบรม :

ผู้บริหาร หัวหน้างาน รวมไปถึงวิศวกรฝ่ายต่างๆ รวมทั้งผู้ที่สนใจ

เนื้อหาหลักสูตร :

- แนะนำหลักสูตร Cost Management
- สภาพการแข่งขันของธุรกิจ
- ความสัมพันธ์ระหว่างกำไร ต้นทุนและการบริการ
- การทำกำไรของธุรกิจ
- เทคนิคการบริหารต้นทุน
- Workshop
- การจัดทำงบประมาณ
- แผนการดำเนินการ (Action Plan)
- การติดตามผลการดำเนินการ
- สรุปการอบรม
- ถาม-ตอบ

NY Training Center Co.,Ltd.

กำหนดการฝึกอบรม :

ลงทะเบียนเวลา 8:30 น. เริ่มอบรมเวลา 9:00 น. จนถึง 16:30 น. โดยประมาณ เวลาพักคือ 10:30-10.45 ,12:00-13.00 และ 14:30-14.45 น.

ติดต่อ คุณอภากร (หน้อย) โทร 0-2991-6292, 02-991-6294-5 , 09-8272-8195
แฟกซ์ 0-2991-6289, อีเมลล์ service@ny-consult.com