

## Environment Management Plan (EMP)

### การกำหนดโครงการด้านสิ่งแวดล้อม

(จำนวนวันอบรม 1 วัน)

#### รายละเอียดหลักสูตร:

โครงการด้านสิ่งแวดล้อม ถือเป็นกิจกรรมที่สำคัญอย่างมากในการปรับปรุงสมรรถนะด้านการจัดการสิ่งแวดล้อม โดยใช้การวางแผนการปฏิบัติและการติดตามผลที่มีประสิทธิผลสำหรับองค์กรตามระบบมาตรฐาน ISO 14001:2015 เพื่อการสร้าง ความชัดเจนในการกำหนดวัตถุประสงค์ เป้าหมาย และแผนงานด้านสิ่งแวดล้อมในองค์กร และสามารถสื่อสารให้กับผู้เกี่ยวข้องได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ดังนั้นหลักสูตรนี้จึงถูกออกแบบขึ้นโดยมุ่งเน้นการกำหนด โครงการด้านสิ่งแวดล้อม ให้สัมพันธ์กับนโยบายสิ่งแวดล้อม แผนการบริหารความเสี่ยง ปัจจัยสิ่งแวดล้อมที่มีนัยสำคัญ รวมทั้งพันธะสัญญาที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนเทคนิคในการวางแผนและการติดตามผล ซึ่งหลักสูตรนี้ได้เน้นการบรรยายจากประสบการณ์ของวิทยากรถึงทฤษฎีและเทคนิค สลับกับการทำกิจกรรมภาคปฏิบัติ (Work Shop) เพื่อให้ผู้เข้าอบรมได้ประยุกต์ใช้ให้เกิดประสิทธิผล

#### วัตถุประสงค์ของหลักสูตร:

เมื่อจบหลักสูตรนี้แล้ว ผู้เข้ารับการอบรมจะสามารถ:

- เข้าใจหลักการของการกำหนดโครงการด้านสิ่งแวดล้อม
- สามารถใช้หลักการของการนำนโยบาย แผนการบริหารความเสี่ยง ปัจจัยสิ่งแวดล้อมที่มีนัยสำคัญ รวมทั้งข้อบังคับผูกมัดที่เกี่ยวข้องด้านสิ่งแวดล้อม มากำหนดโครงการสิ่งแวดล้อม กำหนดแผนและติดตามผลเพื่อปรับปรุงสมรรถนะด้านสิ่งแวดล้อม
- เข้าใจและสามารถติดตามผลและปฏิบัติการแก้ไข เมื่อเป้าหมายของโครงการด้านสิ่งแวดล้อมไม่บรรลุตามเป้าหมายที่กำหนด

#### คุณสมบัติผู้เข้าอบรม :

หัวหน้างาน หัวหน้าแผนกหรือผู้จัดการฝ่าย หรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับระบบการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม

#### เนื้อหาหลักสูตร :

- แนะนำหลักสูตร
- ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการกำหนดโครงการด้านสิ่งแวดล้อมตามมาตรฐาน ISO 14001:2015
- ขั้นตอนการกำหนดโครงการด้านสิ่งแวดล้อม
- การพิจารณาทางเลือกทางเทคโนโลยีและการเงิน , การดำเนินงาน และข้อกำหนดทางธุรกิจ
- การกำหนดแผนการดำเนินการ (Action Plan)
- การวัดค่าและติดตามผลตามเป้าหมายที่กำหนด
- พิจารณาวិธีการในการดำเนินการเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ด้านสิ่งแวดล้อม
- การรวบรวมในกระบวนการทางธุรกิจขององค์กร

## NY Training Center Co.,Ltd.

- การวิเคราะห์ผลและกระบวนการแก้ไขเมื่อเป้าหมายไม่บรรลุผล
- กิจกรรมกลุ่ม
- ถาม-ตอบ/ สรุปผลการอบรม

### กำหนดการฝึกอบรม :

ลงทะเบียนเวลา 8:30 น. เริ่มอบรมเวลา 9:00 น. จนถึง 16:30 น. โดยประมาณ  
เวลาพักคือ 10:30-10.45 ,12:00-13.00 และ 14:30-14.45 น.

**ติดต่อ** คุณอภากร โทร 0-29916294-5, 098-2728195

แฟกซ์ 0-29916289, อีเมลล์ [service@ny-consult.com](mailto:service@ny-consult.com)