

Environmental aspect and Impact Assessment  
การประเมินลักษณะปัญหา และผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

(จำนวนวันอบรม 1 วัน)

**รายละเอียดหลักสูตร:**

อะไร คือการประเมินปัจจัยและผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม? ปัจจัยที่มีนัยสำคัญกำหนดเหมาะสมหรือไม่? การขี้งบประเด็นของลักษณะปัญหาสิ่งแวดล้อมขององค์กรทำอะไรจึงจะเหมาะสม? ทำไมต้องประเมิน? ทำไมประเมินผลแล้วกิจกรรมที่คล้ายกันจึงได้ผลการประเมินไม่เหมือนกัน? และอะไรคือสิ่งที่ทีมจำเป็นต้องทำ? ยังเป็นคำถามที่พบในองค์กรส่วนใหญ่ที่จัดทำระบบการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม ซึ่งสืบเนื่องมาจากการกำหนดรูปแบบการประเมินที่ยังขาดความเหมาะสมกับกิจกรรมขององค์กร รวมทั้งความเข้าใจที่ไม่ตรงกันของทีมงาน ดังนั้นเพื่อกำหนดรูปแบบการประเมินลักษณะปัญหาและผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมให้เกิดความเหมาะสมกับองค์กรและสร้างความเข้าใจที่ตรงกันสำหรับทีมงาน

หลักสูตรนี้จึงถูกกำหนดขึ้นเพื่อให้เข้าใจการจัดทำการประเมินลักษณะปัญหาและผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมโดยทำการประเมินจากพื้นที่ ผลิตภัณฑ์ กิจกรรมและกระบวนการจริง โดยการบรรยายโดยวิทยากรที่มีความเชี่ยวชาญ ประกอบกับการทำกิจกรรมกลุ่ม เพื่อให้องค์กรสามารถนำไปประยุกต์ใช้ได้ถูกต้องเพื่อการปรับปรุงอย่างต่อเนื่องต่อไป

**วัตถุประสงค์หลักสูตร :**

เมื่อจบหลักสูตรนี้แล้ว ผู้เข้ารับการอบรมจะสามารถ:

- ทำการขี้งบปัจจัยสิ่งแวดล้อมได้อย่างเหมาะสม
- เข้าใจผลกระทบของแต่ละปัจจัยต่อสิ่งแวดล้อม
- มีแนวทางในการประเมินลักษณะปัญหาด้านสิ่งแวดล้อมและผลกระทบ
- เกิดระบบที่เหมาะสมในการประเมินปัจจัยและผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม
- ทำการควบคุมปัจจัยสิ่งแวดล้อมที่มีนัยสำคัญได้อย่างเหมาะสม

**คุณสมบัติผู้เข้าอบรม :**

ตัวแทนฝ่ายบริหาร คณะทำงานสิ่งแวดล้อม ตัวแทนแต่ละฝ่ายและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการนำระบบการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมไปปฏิบัติ

**หลักสูตรที่ควรผ่านก่อน:**

ผู้เข้าร่วมสัมมนาควรผ่านการอบรมความรู้พื้นฐานของข้อกำหนดของระบบการจัดการสิ่งแวดล้อมรวมถึงกฎหมายสิ่งแวดล้อมของประเทศไทย

## NY Training Center Co.,Ltd.

### เนื้อหาหลักสูตร :

- แนะนำหลักสูตร การประเมินปัจจัยและผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม
- การพิจารณารูปแบบของแบบประเมิน วิธีการประเมิน และเกณฑ์การประเมินและการควบคุมกระบวนการที่เหมาะสม
- การพิจารณากำหนดพื้นที่และกิจกรรมขององค์กร
- การสรุปพื้นที่ กิจกรรมและรูปแบบการประเมินและเกณฑ์การประเมิน
- เทคนิคการประเมินปัจจัยและผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม
- การพิจารณาคะแนนการประเมินเพื่อทำการกำหนดให้เป็นรูปแบบเดียวกัน
- การพิจารณาปัจจัยที่มีนัยสำคัญ
- การจัดทำรายงานสรุปผลการประเมินปัจจัยและผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม
- พิจารณาจัดทำรายการความสอดคล้องตามข้อกำหนดทางกฎหมาย
- กำหนดการควบคุมกระบวนการที่เหมาะสม
- สรุปการประเมินปัจจัยและผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม
- ถาม-ตอบ
- สรุปผลการอบรม

### กำหนดการฝึกอบรม :

ลงทะเบียนเวลา 8:30 น. เริ่มอบรมเวลา 9:00 น. จนถึง 16:30 น. โดยประมาณ  
เวลาพักคือ 10:30-10.45 ,12:00-13.00 และ 14:30-14.45 น.

**ติดต่อ** คุณอภากร โทร 0-29916294-5, 09-8272-8195

แฟกซ์ 0-29916289, อีเมล [service@ny-consult.com](mailto:service@ny-consult.com)