

รายละเอียดหลักสูตร:

“ทีมเวิร์ค” หรือการทำงานร่วมกันเป็นทีมคือการดำเนินการในการปรับปรุงงานที่มีประสิทธิภาพ โดยที่จะไม่สามารถบรรลุถึงเป้าหมายได้โดยหากขาดการทำงานร่วมกัน การทำงานร่วมกันเป็นทีมเป็นเงื่อนไขแห่งความสำเร็จของการทำงานที่ได้รับมอบหมายที่ต้องการให้งานนั้นบรรลุถึงเป้าหมายได้ องค์ประกอบของการทำงานเป็นทีมได้แก่เป้าหมาย หน้าที่ บทบาทของสมาชิกและผู้นำที่รอบรู้ โดยที่การมีส่วนร่วมของสมาชิกในทีม เป็นองค์ประกอบให้เกิดการทำงานเป็นทีมที่มีประสิทธิภาพ โดยเฉพาะสภาพการณ์ปัจจุบันที่มีผลจากสภาวะเศรษฐกิจที่ผันผวน การเมืองที่ยังขาดเสถียรภาพทำให้องค์กรต้องเน้นความสำเร็จในการปฏิบัติงาน พนักงานต้องทำงานหลายหน้าที่มากขึ้น ฉะนั้นการประสานกันภายในทีมจึงมีความสำคัญต่อผลสำเร็จของงานเป็นอย่างมาก

ซึ่งหลักสูตรนี้ได้เน้นการบรรยายจากประสบการณ์ของวิทยากรถึงทฤษฎีและเทคนิคการทำงานเป็นทีมอย่างมีประสิทธิภาพ ให้เห็นภาพที่ชัดเจนสอดคล้องกับการทำกิจกรรมภาคปฏิบัติ (Work Shop) เพื่อให้ผู้เข้าอบรมได้ประยุกต์ใช้ให้เกิดประสิทธิภาพ หลักสูตรนี้จึงถูกออกแบบเพื่อพัฒนาทักษะของผู้นำให้เกิดประโยชน์กับองค์กรมากที่สุด

วัตถุประสงค์ของหลักสูตร:

เมื่อจบหลักสูตรนี้แล้ว ผู้เข้ารับการอบรมจะสามารถ:

- เพื่อให้ผู้เข้าอบรมเข้าใจในแนวคิด และความสำคัญของการทำงานเป็นทีม
- เพื่อเสริมความกระตือรือร้นและการมีส่วนร่วมในทีม
- เพื่อให้ทราบถึงการกำหนดบทบาท หน้าที่ที่ชัดเจน การสร้างความสัมพันธ์ในทีม รวมทั้งแนวทางการสื่อสารที่ลดความขัดแย้งภายในทีม
- เพื่อให้ทราบถึงแนวทางการแก้ไขและป้องกันปัญหาอุปสรรคที่จะเกิดจากการทำงานเป็นทีมและนำไปประยุกต์ใช้ในการปรับปรุงองค์กรอย่างเกิดประสิทธิภาพ

คุณสมบัติผู้เข้าอบรม :

หัวหน้างานที่รับผิดชอบด้านงานบริหารบุคคล ด้านการผลิต ด้านโรงงานหรือหัวหน้างานภาคปฏิบัติ วิศวกรฝ่ายต่างๆ รวมไปถึงผู้ที่สนใจ

เนื้อหาหลักสูตร :

- ความสำคัญและความหมายของการทำงานเป็นทีม
- การเรียนรู้การทำงานเป็นทีมอย่างมีประสิทธิภาพ
- ความแตกต่างระหว่างบุคคล
- แนวคิดเชิงบวก (Positive Thinking)
- องค์ประกอบของการทำงานเป็นทีม
- สมาชิก, บทบาทของสมาชิกและผู้นำทีม
- พัฒนาการทีม
- ปัจจัยของทีมที่มีประสิทธิภาพ
- กิจกรรมกลุ่ม
- กระบวนการทำงาน เพื่อนำไปสู่เป้าหมายแห่งความสำเร็จ
- การตัดสินใจโดยทีม (Discussion by Team)
- เทคนิคการสื่อสารสำหรับทีม
- หลักการประสานงาน
- ขั้นตอนในการสร้างทีมงาน
- สาเหตุของความขัดแย้ง/ วิธีการจัดการข้อขัดแย้ง
- การสร้างความสัมพันธ์ทีมงาน
- บรรยากาศที่ดีในการทำงานต่อการสร้างผลผลิตภายในองค์กร
- การสร้างจิตสำนึกในการเพิ่มประสิทธิภาพของทีมอยู่เสมอ
- กิจกรรมกลุ่ม
- สรุปการอบรม
- ถาม-ตอบ

กำหนดการฝึกอบรม :

ลงทะเบียนเวลา 8:30 น. เริ่มอบรมเวลา 9:00 น. จนถึง 16:30 น. โดยประมาณ
เวลาพักคือ 10:30-10.45 ,12:00-13.00 และ 14:30-14.45 น.

ติดต่อ คุณอภากร โทร 0-29916292, 0-29916294-5, 09-8272-8195

แฟกซ์ 0-29916289, อีเมล service@ny-consult.com