

**รายละเอียดหลักสูตร:**

หลักสูตรนี้ถูกออกแบบเพื่อให้ความรู้และสร้างทักษะให้แก่ผู้เข้าร่วมอบรมให้มีความสามารถในการจัดทำ การตรวจติดตามกระบวนการ (Manufacturing Process Audit) ให้แก่องค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยที่ผู้เข้าร่วมอบรมจะได้เรียนรู้ถึงเทคนิคในการตรวจที่จำเป็นได้แก่ การวางแผน การจัดทำตรวจ การทำตารางการตรวจ วิธีการตรวจ การพิจารณาความไม่สอดคล้องและการติดตามประเด็นที่เกิดประสิทธิผล รวมไปถึงการทำกิจกรรมกลุ่ม โดยทำการตรวจสอบจริง ซึ่งจะช่วยให้เข้าใจถึงทักษะต่าง ๆ ที่จำเป็น และการรับสถานการณ์ ความขัดแย้งต่าง ๆ ที่อาจเกิดขึ้น และการรายงานความไม่สอดคล้องที่ตรวจพบ

โดยหลักสูตรนี้วิทยากรผู้บรรยายเน้นการถ่ายทอดโดยอาศัยประสบการณ์การตรวจจริงควบคู่กับการแสดง การตรวจโดยการยกตัวอย่างจากสถานการณ์ตรวจจริง จึงทำให้เกิดความมั่นใจได้ว่าผู้เข้าอบรมจะสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ

**วัตถุประสงค์ของหลักสูตร:**

เมื่อจบหลักสูตรนี้แล้ว ผู้เข้ารับการอบรมจะสามารถ:

- เข้าใจถึงความจำเป็นของการตรวจติดตามกระบวนการ
- สามารถเข้าใจถึงบทบาทและเป็นผู้ตรวจติดตามกระบวนการ และดำเนินการตรวจอย่างมีประสิทธิภาพ
- สามารถนำเสนอการรายงานผลการตรวจสอบอย่างมีประสิทธิภาพ

**คุณสมบัติผู้เข้าอบรม :**

ผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการตรวจติดตามกระบวนการ

**เนื้อหาหลักสูตร :**

- วัตถุประสงค์ของการตรวจติดตามกระบวนการ
- นิยามและคำศัพท์ต่าง ๆ
- ประเภทของการตรวจติดตาม
- ทักษะของผู้ตรวจติดตามกระบวนการ
- การคัดเลือกผู้ตรวจติดตามกระบวนการ
- วิธีการรับสถานการณ์ความขัดแย้งที่เกิดขึ้นระหว่างการตรวจ
- การวางแผน การเตรียมตัว การดำเนินการ การรายงานผล และการติดตามผล
- การนำเสนอและรายงานผลการตรวจสอบ
- ถาม – ตอบ

**กำหนดการฝึกอบรม :**

ลงทะเบียนเวลา 8:30 น. เริ่มอบรมเวลา 9:00 น. จนถึง 16:30 น. โดยประมาณ เวลาพักคือ 10:30-10.45 , 12:00-13.00 และ 14:30-14.45 น.

**ติดต่อ**

คุณอากาศกร โทร 0-2991-6292,0-2991-6294-5, 08-1991-0534,098-272-8195

แฟกซ์ 0-2991-6289 อีเมลล์ [service@ny-consult.com](mailto:service@ny-consult.com)

