

**รายละเอียดหลักสูตร:**

ในสภาวะปัจจุบันอุตสาหกรรมทั้งภาคการผลิต และภาคบริการ ต่างต้องการเพิ่มศักยภาพการแข่งขัน และความพึงพอใจต่อลูกค้า TQM (Total Quality Management) เป็น “แนวทางในการบริหารขององค์กรบริหารขององค์กรที่มุ่งเน้นเรื่องคุณภาพ โดยสมาชิกทุกคนขององค์กรมีส่วนร่วมและมุ่งหมายผลกำไรระยะยาว ด้วยการสร้างความพึงพอใจให้แก่ลูกค้า รวมทั้งการสร้างผลประโยชน์ แก่หมู่สมาชิกขององค์กรและแก่สังคมด้วย”

การบริหารคุณภาพทั่วทั้งองค์กร (Total Quality Management) ได้พิสูจน์แล้วว่าเป็นเครื่องมือการบริหารที่ดีที่สุดวิธีหนึ่งในปัจจุบัน ซึ่งผู้บริหารสามารถใช้เครื่องมือนี้ในการพัฒนาองค์กร เพื่อเตรียมความพร้อมในการแข่งขันขององค์กร ในอนาคต TQM ช่วยพัฒนาองค์กรในหลายๆ ด้าน เช่น พนักงานสามารถพัฒนา สภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงาน และวิธีการทำงานผ่านกิจกรรม กลุ่มคุณภาพ (QC Circle) กิจกรรมข้อเสนอแนะ (Suggestion) ผู้บริหารใช้กลไกการบริหาร TQM ในการควบคุมดูแล และแก้ไขปรับปรุงงานที่รับผิดชอบและที่สำคัญคือ ผู้บริหาร สามารถพาองค์กรไปยังจุดมุ่งหมาย และเป้าหมายที่กำหนดไว้ตามระยะเวลา และทิศทางที่ต้องการ

**วัตถุประสงค์ของหลักสูตร:**

เมื่อจบหลักสูตรนี้แล้ว ผู้เข้ารับการอบรมจะสามารถ:

- ผู้เข้าอบรมมีความรู้และเข้าใจถึงความสำคัญและวิธีการควบคุมคุณภาพในงานอุตสาหกรรม
- ตระหนักถึงความจำเป็นของการมีส่วนร่วมในงานคุณภาพขององค์กร
- เพื่อให้ทราบระบบหลักการ ประโยชน์ และแนวทางการปฏิบัติของการบริหารคุณภาพทั่วทั้งองค์กร

**คุณสมบัติผู้เข้าอบรม :**

- ผู้บริหาร หัวหน้างาน ผู้รับผิดชอบของหน่วยงานในการนำ TQM เข้ามาใช้ รวมไปถึงวิศวกรฝ่ายต่างๆและผู้ที่เกี่ยวข้อง

**เนื้อหาหลักสูตร :**

- คุณภาพคืออะไร การจัดการคุณภาพ
- ปรัชญาและความหมาย TQM
- คุณภาพ การควบคุมและการประกันคุณภาพ
- วิฤตการณ์ขององค์กร
- ปรัชญาและความหมายของคุณภาพยุคใหม่
- การบริหารคุณภาพ (Quality Management)
- เครื่องมือที่ใช้ในการแก้ไขปัญหา
- การบริหารงานด้วยข้อเท็จจริง (Management by Fact)

## NY Training Center Co.,Ltd.

- การป้องกันและแก้ไข้ปัญหา
- การจัดทำนโยบายและจัดทำแผนปฏิบัติการ
- กระบวนการ การแก้ไข้ปัญหา
- แนวคิดด้านลูกค้าและความเข้าใจความต้องการลูกค้า
- เทคนิคสำคัญและการประยุกต์ใช้เพื่อให้ TQM สัมฤทธิ์ผล
- การจัดทำมาตรฐานและบริหารมาตรฐาน (S-D-C-A)
- กิจกรรมส่งเสริมการบริหาร (QCC . 5S . Suggestion)

### กำหนดการฝึกอบรม :

ลงทะเบียนเวลา 8:30 น. เริ่มอบรมเวลา 9:00 น. จนถึง 16:30 น. โดยประมาณ  
เวลาพักคือ 10:30-10.45 ,12:00-13.00 และ 14:30-14.45 น.

ติดต่อ คุณอภากร (หน้อย) โทร 0-29908495, 09-8272-8195, 081-991-0534  
แฟกซ์ 0-2990-8493, อีเมลล์ [service@ny-consult.com](mailto:service@ny-consult.com)