

Cost Reduction

การลดต้นทุนและความสูญเสีย

(จำนวนวันอบรม 1 วัน)

รายละเอียดหลักสูตร:

การปรับปรุงกระบวนการทำงานให้มีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้นของพนักงานเป็นสิ่งสำคัญในธุรกิจปัจจุบัน การลดต้นทุนและความสูญเสียเบื้องต้นของพนักงานในกระบวนการต่างๆที่สามารถดำเนินการได้ รวมทั้งสิ่งต่างๆที่เกี่ยวข้องที่อาจจะมองข้ามไปด้วยหรือความเคยชินกับสิ่งที่ปฏิบัติมาจึงอาจไม่ทราบว่าสิ่งนั้นคือ ต้นทุนที่ต้องลดลง

ดังนั้นการปรับปรุงงานด้วยการลดต้นทุนในกระบวนการทำงาน จึงเป็นแนวทางหนึ่งที่จะช่วยให้บริหารทรัพยากรต่างๆที่มีอยู่อย่างมีคุณค่า มีประสิทธิภาพ โดยหลักสูตรนี้เน้นการบรรยายและการทำกิจกรรมกลุ่มให้เห็นภาพที่ชัดเจน ซึ่งทำให้เกิดความมั่นใจได้ว่าผู้ผ่านการอบรมจะสามารถนำไปประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์กับองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ

วัตถุประสงค์ของหลักสูตร:

เมื่อจบหลักสูตรนี้แล้ว ผู้เข้ารับการอบรมจะสามารถ:

- เพื่อให้เกิดความรู้และความเข้าใจในการปรับปรุงงานเพื่อการลดต้นทุนและความสูญเสียต่างๆที่อาจเกิดขึ้นในการทำงาน
- เพื่อให้เกิดความตระหนักในการที่จะต้องลดต้นทุนและความสูญเสียและความสูญเสียอันจะทำให้องค์กรแข่งขันได้
- เพื่อยกระดับบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพทั้งการปรับปรุงงาน การควบคุมต้นทุน โดยพนักงานมีส่วนร่วม

คุณสมบัติผู้เข้าอบรม :

ผู้บริหาร หัวหน้างาน พนักงาน รวมไปถึงวิศวกรฝ่ายต่างๆและพนักงาน รวมทั้งผู้ที่สนใจ

เนื้อหาหลักสูตร :

- แนะนำหลักสูตร Improvement for Cost & Waste Reduction
- สภาพการแข่งขันของธุรกิจ
- ความสัมพันธ์ระหว่างกำไร ต้นทุนและการบริการ
- การทำกำไรของธุรกิจ
- การปรับปรุงงานเพื่อลดความสูญเสีย
- ประโยชน์ของการลดต้นทุนและความสูญเสีย
- ผู้เกี่ยวข้องกับการลดต้นทุนความสูญเสีย
- เครื่องมือสนับสนุนการลดต้นทุนและความสูญเสีย
- ตัวอย่างการปรับปรุงงานเพื่อลดต้นทุนและความสูญเสีย
- Workshop : ระดมสมองลดต้นทุนและความสูญเสีย

NY Training Center Co.,Ltd.

- กิจกรรมที่มีคุณค่า (Value Added Activity : VA)
- กิจกรรมที่ไม่มีคุณค่า (Non Value Added Activity : NVA)
- การลดกิจกรรมที่ไม่มีคุณค่า
- ความสูญเสีย 7 ประการ (7 Wastes)
- แผนการดำเนินการ (Action Plan)
- การติดตามผลการดำเนินการ
- สรุปการอบรม
- ถาม-ตอบ

กำหนดการฝึกอบรม :

ลงทะเบียนเวลา 8:30 น. เริ่มอบรมเวลา 9:00 น. จนถึง 16:30 น. โดยประมาณ เวลาพักคือ 10:30-10.45 ,12:00-13.00 และ 14:30-14.45 น.

ติดต่อ คุณอากาศกร โทร 0-29908495, 08-1991-0534 แฟกซ์ 0-2990-8493 อีเมลล์ service@ny-consult.com