

5S for increase the Productivity

5ส กักการเพิ่มผลผลิต

(จำนวนวันอบรม 1 วัน)

รายละเอียดหลักสูตร:

5ส. เป็นกิจกรรมพื้นฐานในการจูงใจให้พนักงานมีส่วนร่วมในการทำงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหาร และเพิ่มผลผลิตในองค์กร ทั้งทางด้านบริหารและด้านการปฏิบัติในสำนักงานและการบริหารรวมทั้งการนำไปปฏิบัติอย่างต่อเนื่องในโรงงานโดยมีจุดมุ่งเน้นที่การสะสางสิ่งที่ไม่จำเป็นออกจากพื้นที่ความสะอาด ความเป็นระเบียบเรียบร้อย รวมทั้งการสร้างสุขลักษณะที่ดีและการปฏิบัติอย่างต่อเนื่องของพนักงานในองค์กร โดยที่ส่วนหนึ่งของการทำกิจกรรม 5ส. อย่างต่อเนื่องต้องเกิดขึ้นจากการผลักดันของทีมงานที่ดูแลรับผิดชอบด้านกิจกรรม 5ส. ขององค์กร (คณะกรรมการ 5ส.) เพื่อให้สถานที่ทำงานที่มีการจัดการเป็นอย่างดีอันจะนำไปสู่วินัยในการทำงานร่วมกันก่อให้เกิดเป็นวัฒนธรรมองค์กรที่ดี และทำให้องค์กรประสบความสำเร็จตามเป้าหมาย

โดยที่หลักสูตรนี้เน้นการให้ความรู้ที่ถูกต้องและเหมาะสมของการดำเนินกิจกรรม 5ส. รวมทั้งการทบทวนให้กับผู้รับผิดชอบกิจกรรม 5ส. โดยใช้การบรรยายจากวิทยากรที่มีความชำนาญควบคู่กับการทำกิจกรรมกลุ่มเพื่อให้เกิดประสิทธิผลในการนำไปประยุกต์ใช้ในองค์กร

วัตถุประสงค์ของหลักสูตร:

เมื่อจบหลักสูตรนี้แล้ว ผู้เข้ารับการอบรมจะสามารถ:

- เพื่อให้ผู้เข้าฝึกอบรมมีความเข้าใจในหลักการของการดำเนินกิจกรรม 5ส. และการควบคุมด้วยสายตา (Visual Management) และสามารถนำไปใช้ในการดำเนินกิจกรรมได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม
- เพื่อให้ผู้เข้าฝึกอบรมเข้าใจถึงกิจกรรมที่จะทำให้เกิดการดำเนินการด้าน 5ส. อย่างต่อเนื่องและสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในองค์กรได้อย่างเกิดประสิทธิผล
- เพื่อเสริมสร้างควมมีวินัยในการทำงานร่วมกันของทีมงานกิจกรรม 5ส. อันจะช่วยส่งเสริมและปรับปรุงประสิทธิภาพในการทำงาน รวมทั้งผลผลิตให้ดียิ่งขึ้น

คุณสมบัติผู้เข้าอบรม :

หัวหน้างาน หัวหน้าแผนกหรือผู้จัดการฝ่ายบุคคล ฝ่ายประกันคุณภาพ ฝ่ายผลิต ฝ่ายซ่อมบำรุงหรือผู้ที่สนใจ

เนื้อหาหลักสูตร :

- แนะนำหลักสูตร
- แนวคิดและปรัชญาของกิจกรรม 5 ส : 5 ส คืออะไร
- 5 ส. กักการควบคุมโดยสายตา
- ขั้นตอนการประยุกต์ 5 ส. ในองค์กร
- การกำหนดนโยบายและเป้าหมาย 5 ส. ขององค์กร
- การกำหนดคณะกรรมการ 5ส. และการกำหนดบทบาทหน้าที่

NY Training Center Co.,Ltd.

- การจัดแบ่งประเภทและพื้นที่ 5ส.
- ปัญหาและอุปสรรคในการประยุกต์ใช้ในหน่วยงาน
- การตรวจติดตาม 5ส.
- การจัดการข้อขัดแย้งขณะตรวจติดตาม
- ฝึกปฏิบัติตามขั้นตอน 5 ส. (การตรวจติดตาม)
- การจัดทำแผนงานการดำเนินงานกิจกรรม
- การนำเสนอผลการดำเนินงาน
- กิจกรรม Big Cleaning Day
- กิจกรรมส่งเสริมความต่อเนื่องของกิจกรรม 5ส.
- กิจกรรมกลุ่ม
- สรุปการอบรม
- ถาม-ตอบ

กำหนดการฝึกอบรม :

ลงทะเบียนเวลา 8:30 น. เริ่มอบรมเวลา 9:00 น. จนถึง 16:30 น. โดยประมาณ เวลาพักคือ 10:30-10.45 ,12:00-13.00 และ 14:30-14.45 น.

ติดต่อ คุณอากาศกร โทร 0-29908495, 08-1991-0534 แฟกซ์ 0-2990-8493 อีเมลล์ service@ny-consult.com