

รายละเอียดหลักสูตร:

เป้าหมายในการวัดผลงานนับเป็นเทคนิคการบริหารจัดการอย่างหนึ่งที่มีความจำเป็นในการนำมาใช้วัดประสิทธิภาพในการทำงาน เพื่อการวางแผนการปฏิบัติและการติดตามผลที่มีประสิทธิผลสำหรับองค์กร เพื่อการสร้าง ความชัดเจนในการกำหนดเป้าหมายการทำงานในองค์กรและสามารถใช้สื่อสารให้กับผู้เกี่ยวข้องได้อย่างมีประสิทธิภาพ หลักการกำหนดเป้าหมายโดยการมองเป็นกระบวนการ (Process Approach) เป็นหลักการที่สำคัญในการกำหนด เป้าหมายที่เหมาะสมและนำมาในการวิเคราะห์และพัฒนากระบวนการต่างๆภายในองค์กร

ดังนั้นหลักสูตรนี้จึงถูกออกแบบขึ้นโดยมุ่งเน้นการกำหนดเป้าหมายการทำงานโดยใช้ การมองอย่างเป็น กระบวนการ (Process Approach) วิเคราะห์กระบวนการต่างๆ และกำหนดเป้าหมายการทำงานเพื่อวัดผลงานในแต่ละ กระบวนการตลอดจนเทคนิคในการวางแผนและการติดตามผล ซึ่งหลักสูตรนี้ได้เน้นการบรรยายจากประสบการณ์ของ วิทยากรถึงทฤษฎีและเทคนิคสลับกับการทำกิจกรรมภาคปฏิบัติ (Work Shop) เพื่อให้ผู้เข้าร่วมอบรมได้ประยุกต์ใช้ให้ เกิดประสิทธิผล

วัตถุประสงค์ของหลักสูตร:

เมื่อจบหลักสูตรนี้แล้ว ผู้เข้ารับการอบรมจะสามารถ:

- เข้าใจหลักการของการกำหนดเป้าหมายการทำงานโดยหลักการมุ่งเน้นการมองอย่างเป็นกระบวนการ (Process Approach)
- สามารถใช้หลักการของ Process Approach มากำหนดเป้าหมาย กำหนดแผนและติดตามผลเพื่อพัฒนา กระบวนการทำงาน
- เข้าใจและสามารถติดตามผลและปฏิบัติการแก้ไข เมื่อเป้าหมายการทำงานไม่บรรลุตามเป้าหมายที่ กำหนด

คุณสมบัติผู้เข้าอบรม :

หัวหน้างาน หัวหน้าแผนกหรือผู้จัดการฝ่ายบุคคล ฝ่ายประกันคุณภาพ ฝ่ายผลิต ฝ่ายซ่อมบำรุงหรือผู้ที่สนใจ

เนื้อหาหลักสูตร :

- แนะนำหลักสูตร
- ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับเป้าหมายการทำงานและหลักการของ Process Approach
- ขั้นตอนการกำหนดเป้าหมายการทำงาน (Key Performance Indicators)
 - การกำหนดเป้าหมายการทำงานโดยใช้หลักการ S-M-A-R-T
 - วิธีกำหนดแบบบนลงล่าง
 - วิธีกำหนดแบบล่างขึ้นบน

NY Training Center Co.,Ltd.

- การกำหนดแผนการดำเนินการ (Action Plan)
- การวัดค่าและติดตามผลตามเป้าหมายที่กำหนด
- รูปแบบต่างๆในการติดตามผลตามเป้าหมายการทำงาน
- Record ก็ับการติดตามผล
- การวิเคราะห์ผลและกระบวนการแก้ไขเมื่อเป้าหมายไม่บรรลุผล
- รูปแบบที่ถูกต้องใน การปฏิบัติการแก้ไข เมื่อเป้าหมายไม่บรรลุผล
- การระดมสมองเพื่อหาแนวทางการแก้ไข
- กิจกรรมกลุ่ม
- การประเมินผลการอบรม
- ถาม-ตอบ/ สรุปผลการอบรม

กำหนดการฝึกอบรม :

ลงทะเบียนเวลา 8:30 น. เริ่มอบรมเวลา 9:00 น. จนถึง 16:30 น. โดยประมาณ
เวลาพักคือ 10:30-10.45 ,12:00-13.00 และ 14:30-14.45 น.

ติดต่อ คุณอภากร (หน้อย) โทร 0-29908495, 09-8272-8195, 08-19910534
แฟกซ์ 0-2990-8493, อีเมลล์ service@ny-consult.com