

**รายละเอียดหลักสูตร:**

หน้าที่ที่สำคัญของหัวหน้างานในปัจจุบันคือการแก้ไขปัญหาในกระบวนการผลิตและปัญหาคุณภาพจากข้อมูลป้อนกลับจากลูกค้า การแก้ไขปัญหาอย่างเป็นระบบโดยเน้นการวิเคราะห์ปัญหาให้ลึกถึงสาเหตุที่แท้จริงของปัญหาเพื่อการแก้ไขปัญหาไม่ให้เกิดซ้ำโดยการวิเคราะห์ข้อมูลที่แท้จริง ถือเป็นเทคนิคที่มีความจำเป็นสำหรับหัวหน้างานเป็นอย่างยิ่ง

การวิเคราะห์ปัญหาด้วยเทคนิคการวิเคราะห์ปัญหาโดยการใช้ข้อมูลที่แท้จริงในการวิเคราะห์มีความจำเป็นต่อทราบถึงเทคนิคในการวิเคราะห์ โดยการศึกษารูปแบบการวิเคราะห์หัวหน้างานเพื่อให้สามารถแก้ไขปัญหาที่รากเหง้าของปัญหาจะสามารถแก้ไขปัญหาให้ลึกถึงรากเหง้าของปัญหาเพื่อไม่ให้ปัญหากลับมาเกิดซ้ำ โดยหลักสูตรนี้เน้นการบรรยายโดยวิทยากรผู้ชำนาญ และการทำกิจกรรมกลุ่มเพื่อให้เกิดความมั่นใจได้ว่าผู้ผ่านการอบรมสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการแก้ไขปัญหาอย่างเป็นระบบกับองค์กรให้เกิดประสิทธิผล

**วัตถุประสงค์ของหลักสูตร:**

เมื่อจบหลักสูตรนี้แล้ว ผู้เข้ารับการอบรมจะสามารถ:

- เพื่อเข้าใจแนวคิดและหลักการในการแก้ไขปัญหาอย่างถูกต้อง
- เข้าใจเครื่องมือเบื้องต้นในการระบุ, วิเคราะห์ข้อมูล และการปฏิบัติการแก้ปัญหา
- เข้าใจขั้นตอนการแก้ปัญหาโดยการวิเคราะห์ข้อมูล และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในองค์กรได้

**คุณสมบัติผู้เข้าอบรม :**

ผู้บริหาร หัวหน้างาน พนักงาน รวมไปถึงวิศวกรฝ่ายต่างๆและพนักงานในโรงงาน รวมทั้งผู้ที่สนใจ

**เนื้อหาหลักสูตร :**

- แนะนำหลักสูตร
- หลักการเบื้องต้นของการแก้ไขปัญหาอย่างเป็นระบบ
- การค้นหาปัญหา
  - เทคนิคที่ 1 เปรียบเทียบกับวิสัยทัศน์ (Vision) เป้าหมาย (Purpose)
  - เทคนิคที่ 2 เปรียบเทียบกับมาตรฐาน (Standardization)
  - เทคนิคที่ 3 การเปรียบเทียบวัดฝีมือ (Benchmark)
  - เทคนิคที่ 4 การจ้างที่ปรึกษา (Consulting)
  - เทคนิคที่ 5 คำวิจารณ์ และจากสายตาค้นนอก
  - เทคนิคที่ 6 ข้อเสนอแนะจากคนใกล้ตัว จากพนักงาน (Suggestion)

## NY Training Center Co.,Ltd.

- เทคนิคที่ 7 เทคนิคการสำรวจของจริง หน่วยงานจริงและสถานการณ์จริง
- เทคนิคที่ 8 พิจารณาทฤษฎี ตำรา ข่าวสาร หรือสัมมนา
- การจำแนกปัญหาโดยใช้หน้าต่างโจโฮริ (Johori Windows)
- การแก้ไขปัญหาโดยอาศัยข้อมูล
  - การแก้ไขที่อาการ
  - การแก้ไขที่สาเหตุที่แท้จริง
- การแก้ไขปัญหาอย่างมีประสิทธิภาพ
- การดำเนินการแก้ไขปัญหาโดยใช้หลักการ PDCA
- ขั้นตอนการแก้ไขปัญหา
- การวิเคราะห์สาเหตุที่แท้จริงของปัญหาด้วยการวิเคราะห์ข้อมูล
  - การระบุปัญหาที่เกิดขึ้นอย่างชัดเจน
  - การแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า
  - การวิเคราะห์ปัญหาและสาเหตุโดยอาศัยข้อมูล
  - การกำหนดวิธีการแก้ไข และปฏิบัติการแก้ไข
  - การทวนสอบผลการแก้ไข
  - การป้องกันการเกิดซ้ำและทำให้เป็นมาตรฐาน
- การตัดสินใจในการแก้ไขปัญหาโดยใช้ข้อเท็จจริง (Decision Making)
- การติดตามผลและการแก้ไขโดยพิจารณาจากข้อมูล
- กิจกรรมกลุ่ม
- สรุปการอบรม
- ถาม-ตอบ

### กำหนดการฝึกอบรม :

ลงทะเบียนเวลา 8:30 น. เริ่มอบรมเวลา 9:00 น. จนถึง 16:30 น. โดยประมาณ เวลาพักคือ 10:30-10.45 ,12:00-13.00 และ 14:30-14.45 น.

ติดต่อ คุณอภากร โทร 0-2991-6292, 08-1991-0534 แฟกซ์ 0-2991-6289 อีเมลล์ [service@ny-consult.com](mailto:service@ny-consult.com)