NY Training Center Co.,Ltd.

Purchasing Operation Excellent
การบริหารงานจัดซื้ออย่างเป็นเลิศ

(จำนวนวันอบรม 2 วัน)

<u>รายละเอียดหลักสูตร</u>:

ถึงเวลาที่นักจัดซื้อจะเป็นส่วนหนึ่งในการปรับองค์กรให้พร้อมสู่การแข่งขันแล้วในปัจจุบัน หลายบริษัทพบว่า กว่า 30-70% ของค่าใช้จ่ายหรือต้นทุนทั้งหมดมีความเกี่ยวข้องกับผู้ส่งมอบ (supplier) ทำให้เราจะปฏิเสธไม่ได้เลยว่า ปัจจัยหนึ่งแห่งความสำเร็จขององค์กร ย่อมมาจากการที่ผู้ส่งมอบดำเนินการได้ตามข้อกำหนด หรือความต้องการของเราตั้งแต่ครั้งแรก และรักษาระดับการดำเนินการไว้ทุกครั้งตลอดไป จึงมีการจัดทำระบบการบริหารจัดซื้อ เพื่อให้เกิดแนวความคิดและความสัมพันธ์ในการทำงานแบบ Win-Win ที่จะช่วยเพิ่มศักยภาพในการแข่งขันให้กับตัวบริษัทและผู้ส่งมอบของเราตามหลักการ Supply Chain Management ระบบการจัดการคุณภาพ ไม่ว่าจะเป็น ISO 9001:2008 หรือ ISO/TS 16949:2009 ต่างก็มีข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาผู้ส่งมอบ ดังนั้น ในหลักสูตรนี้จะเป็นการให้ความรู้เกี่ยวกับข้อกำหนดดังกล่าว การประยุกต์ใช้การบริหารจัดซื้ออย่างมีประสิทธิผล

<u>วัตถุประสงค์ของหลักสูตร</u>:

เมื่อจบหลักสูตรนี้แล้ว ผู้เข้ารับการอบรมจะสามารถ:

- ทำให้ผู้เข้าอบรมรู้ลึก รู้จริง กับการทำงานจัดซื้ออย่างมืออาชีพ
- เข้าใจระบบการจัดซื้อและความเชื่อมโยงกับหน่วยงานอื่น ๆ ในองค์กร
- สามารถปรับปรุงวิธีการทำงานในแผนกจัดซื้อได้อย่างเข้าใจ เพิ่มประสิทธิภาพและเพิ่มความยืดหยุ่นให้กับองค์กร ซึ่งจะเป็นการเพิ่มความสามารถในการแข่งขัน (Competitive Advantage)

<u>คุณสมบัติผู้เข้าอบรม</u> :

• ผู้ที่ทำหน้าที่ในส่วนของการจัดซื้อ จัดหา และจัดการเกี่ยวกับคุณภาพของผู้ส่งมอบ เช่น ฝ่ายจัดซื้อ ฝ่ายประกันคุณภาพ

• ผู้ที่ทำงานเกี่ยวข้องกับการจัดการระบบคุณภาพ หรือ ผู้ตรวจประเมินผู้ส่งมอบ

เนื้อหาหลักสูตร :

วันแรก

- แนะนำหลักสูตร
- ความสำคัญของการจัดซื้อในองค์กร
- อะไรคือความได้เปรียบในการแข่งขัน
- นักจัดซื้อมีส่วนร่วมในการเพิ่มความได้เปรียบในการแข่งขันอย่างไร
- การตั้งเป้าหมายในงานจัดซื้อ
- หน้าที่ของนักจัดซื้อและกระบวนการในงานจัดซื้อ
- เครื่องมือของนักจัดซื้อและวิธีการจัดซื้อแบบต่าง ๆ
- สาเหตุของการส่งสินค้าล่าช้าของซัพพลายเออร์
- เทคนิคการร้องเรียนและการเรียกร้องค่าเสียหาย
- เคล็ดลับในการประสานงานอย่างราบรื่นกับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งบัญชี วิศวกรช่างเทคนิค นักออกแบบและวิจัยผลิตภัณฑ์
- สรุปการอบรมวันแรก
- ถาม-ตอบ

วันที่สอง

- ทบทวนการอบรมวันแรก
- ความสำคัญของการพัฒนาผู้ส่งมอบ
- การพัฒนาผู้ส่งมอบ ตามข้อกำหนดในระบบการจัดการด้านคุณภาพ และระบบการจัดการอื่น ๆ (ขยายความข้อกำหนดเฉพาะของลูกค้า สำหรับการพัฒนาผู้ส่งมอบ)
- การจัดทำระบบการพัฒนาผู้ส่งมอบ Supplier Development System ทำได้ อย่างไร?
- การคัดเลือกผู้ส่งมอบ Supplier Selection
- การประเมินผู้ส่งมอบ Supplier Evaluation
- การพัฒนาผู้ส่งมอบ Supplier Development
- การ Audit ผู้ส่งมอบ
- หลักการและขั้นตอน Supplier Audit
- การจัดเตรียม Checklist สำหรับ audit ผู้ส่งมอบ (Workshop)
- การวิเคราะห์ผลจากการ Audit ผู้ส่งมอบเพื่อ จัดเตรียมเป็นแผนการพัฒนาผู้ส่งมอบ (Workshop)
- การวางแผนการพัฒนาผู้ส่งมอบ

- เทคนิคการจัดทำคู่มือผู้ส่งมอบ
- สรุปประเด็น การเสนอแนะแนวทางการปรับปรุงระบบ และ
- การถามตอบ

กำหนดการฝึกอบรม :

ลงทะเบียนเวลา 8:30 น. เริ่มอบรมเวลา 9:00 น. จนถึง 16:30 น. โดยประมาณ

เวลาพักคือ 10:30-10.45 ,12:00-13.00 และ 14:30-14.45 น.

ติดต่อ คุณอาภากร (หน่อย) โทร 0-2991-6292, 02-991-6294-5 , 09-8272-8195

แฟกซ์ 0-2991-6289, อีเมล์ service@ny-consult.com