

รายละเอียดหลักสูตร:

เป้าหมายในการวัดผลงานนับเป็นเทคนิคการบริหารจัดการอย่างหนึ่งที่มีความจำเป็นในการนำมาใช้วัดประสิทธิภาพในการทำงาน เพื่อการวางแผนการปฏิบัติและการติดตามผลที่มีประสิทธิผลสำหรับองค์กร เพื่อการสร้าง ความชัดเจนในการกำหนดวัตถุประสงค์คุณภาพและเป้าหมายการทำงานในองค์กร รวมทั้งสามารถใช้สื่อสารให้กับ ผู้เกี่ยวข้องได้อย่างมีประสิทธิภาพ หลักการกำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายโดยการมองเป็นกระบวนการ (Process Approach) เป็นหลักการที่สำคัญในการกำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายคุณภาพที่เหมาะสมและนำมาในการ วิเคราะห์และพัฒนาระบบงานต่างๆภายในองค์กร

ดังนั้นหลักสูตรนี้จึงถูกออกแบบขึ้นโดยมุ่งเน้นการการบริหารวัตถุประสงค์คุณภาพขององค์กร โดยใช้ การมอง อย่างเป็นกระบวนการ (Process Approach) และกำหนดเป้าหมายการทำงานเพื่อวัดผลงานในแต่ละกระบวนการ ตลอดจนเทคนิคในการวางแผนและการติดตามผล ซึ่งหลักสูตรนี้ได้เน้นการบรรยายจากประสบการณ์ของวิทยากรถึง ทฤษฎีและเทคนิคสลับกับการทำกิจกรรมภาคปฏิบัติ (Work Shop) เพื่อให้ผู้เข้าร่วมอบรมได้ประยุกต์ใช้ให้เกิด ประสิทธิภาพ

วัตถุประสงค์ของหลักสูตร:

เมื่อจบหลักสูตรนี้แล้ว ผู้เข้ารับการอบรมจะสามารถ:

- เข้าใจหลักการของการบริหารวัตถุประสงค์คุณภาพและเป้าหมายการทำงานโดยหลักการมุ่งเน้นการมอง อย่างเป็นกระบวนการ (Process Approach)
- สามารถใช้หลักการของ Process Approach มากำหนดวัตถุประสงค์คุณภาพและเป้าหมาย รวมทั้งการ กำหนดแผนและติดตามผลเพื่อพัฒนาระบบงานการทำงาน
- เข้าใจและสามารถบริหารวัตถุประสงค์ และเป้าหมาย เพื่อให้เป้าหมายการทำงานบรรลุตามเป้าหมายที่ กำหนด

คุณสมบัติผู้เข้าอบรม :

ผู้จัดการฝ่ายบุคคล ฝ่ายประกันคุณภาพ ฝ่ายผลิต ฝ่ายซ่อมบำรุงหรือผู้ที่สนใจ

เนื้อหาหลักสูตร :

- แนะนำหลักสูตร
- ขั้นตอนการกำหนดวัตถุประสงค์ (Quality Objective) และเป้าหมายการทำงาน (Key Performance Indicators)
 - การกำหนดเป้าหมายการทำงานโดยใช้หลักการ S-M-A-R-T
 - วิธีการกำหนดแบบบนลงล่าง

NY Training Center Co.,Ltd.

○ วิธีกำหนดแบบล่างขึ้นบน

- การกำหนดแผนการดำเนินการ (Action Plan)
- การวัดค่าและติดตามผลตามเป้าหมายที่กำหนด
- รูปแบบต่างๆในการติดตามผลตามเป้าหมายการทำงาน
- Record กับการติดตามผล
- การวิเคราะห์ผลและกระบวนการแก้ไขเมื่อเป้าหมายไม่บรรลุผล
- รูปแบบที่ถูกต้องใน การปฏิบัติการแก้ไข เมื่อเป้าหมายไม่บรรลุผล
- การระดมสมองเพื่อหาแนวทางการแก้ไข
- กิจกรรมกลุ่ม
- การประเมินผลการอบรม
- ถาม-ตอบ/ สรุปผลการอบรม

กำหนดการฝึกอบรม :

ลงทะเบียนเวลา 8:30 น. เริ่มอบรมเวลา 9:00 น. จนถึง 16:30 น. โดยประมาณ
เวลาพักคือ 10:30-10.45 ,12:00-13.00 และ 14:30-14.45 น.

ติดต่อ คุณอภากร (หน่วย) โทร 0-2991-6292, 02-991-6294-5 , 09-8272-8195

แฟกซ์ 0-2991-6289, อีเมล service@ny-consult.com