

Organization Behaviors

พฤติกรรมองค์กร

(จำนวนวันอบรม 1 วัน)

รายละเอียดหลักสูตร:

การศึกษาเรื่องพฤติกรรมองค์กร มีความจำเป็นที่ต้องเข้าใจความหมายของคำว่า “พฤติกรรมของมนุษย์ในองค์กร” (Human Behavior in Organization) และ “พฤติกรรมองค์กร” (Organization Behavior) โดยทั่วไปแล้วการศึกษาพฤติกรรมมนุษย์ในองค์กร และพฤติกรรมองค์กร เป็นการศึกษาวิเคราะห์พฤติกรรมมนุษย์ในระดับต่าง ๆ เพื่อแนวทางในการพัฒนาพฤติกรรมและเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน โดยเมื่อเราเอ่ยถึงพฤติกรรมของมนุษย์ในองค์กรเรามักจะหมายถึงการแสดงออกของปัจเจกบุคคล (Individual) ที่อยู่ในสภาวะการทำงานที่มีต่อเพื่อนร่วมงาน ผู้บังคับบัญชา สถานที่ และวิธีการทำงาน เป็นต้น ซึ่งส่วนใหญ่แล้วต้องอาศัยทฤษฎีจิตวิทยาเป็นเครื่องมือในการวิเคราะห์ โดยมักจะมองในแง่ของกลุ่ม (Group) การทำงานว่ามีพฤติกรรมอย่างไร มีความร่วมมือ ความขัดแย้ง และแบบฉบับปฏิสัมพันธ์ (Interaction) เป็นอย่างไร ผลกระทบที่กลุ่มมีต่อผลงาน และผลกระทบของงานที่มีต่อกลุ่มเป็นอย่างไร

การอธิบายปรากฏการณ์เหล่านี้จำเป็นต้องอาศัยความรู้ทางด้านสังคมวิทยา มนุษยวิทยา เศรษฐศาสตร์ รัฐศาสตร์ มาประกอบ เมื่อพิจารณาในข้อเท็จจริงแล้ว การศึกษาพฤติกรรมองค์กรจะต้องศึกษาพฤติกรรมของมนุษย์ในฐานะปัจเจกบุคคล เพราะแม้ว่าเราต้องการเข้าใจพฤติกรรมกลุ่มแต่กลุ่ม ก็คือ การรวมตัวของปัจเจกบุคคล เราจึงไม่สามารถแยกปัจเจกบุคคลออกจากองค์กรได้ การที่จะเข้าใจพฤติกรรมองค์กรได้นั้น จึงจำเป็นต้องเข้าใจพฤติกรรมของมนุษย์ในองค์กรให้ดีเสียก่อน นอกจากนี้ตัวขององค์กรเองไม่ว่าจะเป็นบทบาท หน้าที่ตลอดจนบรรยากาศในองค์กรก็จะมีอิทธิพลต่อพฤติกรรมของบุคคลด้วย

หลักสูตรนี้มุ่งเน้นที่จะช่วยให้ผู้เข้าอบรมเข้าใจถึงความสำคัญของการศึกษาพฤติกรรมองค์กร เพื่อประยุกต์ใช้ในการบริหารงานและบริหารคน เพื่อให้เข้าใจบทบาทหน้าที่ในการเป็นหัวหน้างาน และเน้นแนวทางปฏิบัติตามหลักการบริหารเพื่อให้ได้ผลลัพธ์อย่างเกิดประสิทธิภาพ โดยใช้การบรรยายจากวิทยากรที่มีประสบการณ์โดยตรง ประกอบกับการยกกรณีศึกษาและยกตัวอย่าง เพื่อให้ผู้เข้าอบรมเข้าใจและนำไปประยุกต์ใช้ในการบริหารอย่างเกิดประสิทธิผล

วัตถุประสงค์ของหลักสูตร:

เมื่อจบหลักสูตรนี้แล้ว ผู้เข้ารับการอบรมจะสามารถ:

- เพื่อให้ผู้เข้าสัมมนาเข้าใจหลักการของการบริหารจัดการด้านพฤติกรรม ที่ส่งผลกระทบต่อที่ดีที่เกิดขึ้นกับองค์กร
- เพื่อให้เข้าใจถึง เทคนิคในการบริหารองค์กรด้านพฤติกรรม เพื่อการพัฒนาและปรับปรุงได้อย่างเหมาะสม
- เพื่อให้สามารถใช้หลักการบริหารพฤติกรรมองค์กรไปประยุกต์ใช้ได้อย่างเกิดประสิทธิผล

คุณสมบัติผู้เข้าอบรม :

หัวหน้างาน ผู้จัดการ/ ผู้ช่วยผู้จัดการทุกสายงานที่รับผิดชอบด้านงานบริหารบุคคล ด้านการผลิต ด้านโรงงาน หรือวิศวกรฝ่ายต่างๆ รวมไปถึงผู้ที่สนใจ

NY Consultant & Training (Thailand) Co.,Ltd.

เนื้อหาหลักสูตร :

- แนะนำหลักสูตร (Introduction)
- พฤติกรรมองค์กร (Organizational Behaviors)
- บุคคลและองค์กร (Individual & Organizational)
- การรับรู้ การเรียนรู้ และการเสริมแรง (Perception Learning & Reinforcement)
- การจูงใจ (Motivation)
- ความพอใจในงานและคุณภาพชีวิตการทำงาน (Job Satisfaction & Quality of Work life)
- ภาวะผู้นำ (Leadership)
- การตัดสินใจ (Decision Making)
- พฤติกรรมกลุ่ม (Group Behaviors)
- การติดต่อสื่อสาร (Communication)
- ความขัดแย้งและการเจรจาต่อรอง (Conflict & Negotiation)
- การเปลี่ยนแปลง (Change)
- โครงสร้างและวัฒนธรรมองค์กร (Organizational Structure & Culture)
- การพัฒนาองค์กร (Organizational Development)
- สรุปการอบรม/ ถาม-ตอบ (Conclusion/ Q&A)

กำหนดการฝึกอบรม :

ลงทะเบียนเวลา 8:30 น. เริ่มอบรมเวลา 9:00 น. จนถึง 16:30 น. โดยประมาณ เวลาพักคือ 10:30-10.45 ,12:00-13.00 และ 14:30-14.45 น.

ติดต่อ คุณภาภากร โทร 0-29916292, 0-29916294-5, 098-2728195 แฟกซ์ 0-29916289

อีเมลล์ service@ny-consult.com