

รายละเอียดหลักสูตร:

หัวหน้างานที่เติบโตมาจากผู้เชี่ยวชาญในการทำงาน มีความรู้ความสามารถในงานเป็นอย่างมาก แต่มักมีความกังวลกับการบริหารทีมงานว่าจะทำให้ทีมงานยอมรับได้หรือไม่ สั่งงานแล้วไม่มีคนปฏิบัติตาม จึงต้องลงมือทำเองเป็นส่วนใหญ่ เพราะอยากให้งานออกมาดี แต่ไม่ไว้วางใจว่าทีมงานจะทำได้ดี จึงเกิดความเครียดและทำงานไม่ทันเพราะคิดว่าต้องทำอยู่คนเดียว ทำให้ไม่ชอบที่จะเป็นหัวหน้างาน หัวหน้างาน นอกจากเก่งเรื่องงานแล้ว ควรมีความสามารถเรื่องการบริหารและการจูงใจทีมงานได้ด้วย เพราะผลงานของทีมย่อมเกิดจากทุกคนภายในทีมทำหน้าที่ของตัวเอง และรวมเป็นผลงานของทีมไม่ใช่ คนในทีมต่างคนต่างทำ และทำอยู่ไม่กี่คน ผลงานจึงออกมาไม่ดี ดังนั้นหัวหน้างานยุคใหม่ต้องสั่งการ, ควบคุม, จัดการ และสอนเขาไม่ใช่ลงมือทำแทนทีมงาน การบริหารทีมงานเชิงกลยุทธ์นั้น

หัวหน้างานต้องพัฒนาทักษะด้านต่างๆ ให้เพิ่มขึ้น และพร้อมเป็นผู้นำการเปลี่ยนแปลงที่จะเกิดขึ้น สามารถสร้างทีมงานให้เป็นทีมเวิร์ค สามารถแก้ไขปัญหาและตัดสินใจได้เป็นอย่างดี เพราะทีมงานรอหัวหน้างานที่มีภาวะความเป็นผู้นำที่มออย่างแท้จริง หากทำให้ทีมงานยอมรับได้ ก็จะเกิดผลงานที่มีประสิทธิผลมากยิ่งขึ้น

วัตถุประสงค์ของหลักสูตร:

เมื่อจบหลักสูตรนี้แล้ว

- เพื่อให้เรียนรู้และเข้าใจบทบาทของหัวหน้างานยุคใหม่ที่เหมาะกับ Style ของตัวเอง
- เพื่อจูงใจให้ผู้เรียนได้พัฒนาทักษะสำคัญต่างๆ เพื่อก้าวเป็นหัวหน้างานที่ได้รับการยอมรับจากทีมงานมากยิ่งขึ้น
- เพื่อให้ผู้เรียนสามารถประยุกต์ใช้สิ่งที่เรียนรู้กับสถานการณ์จริงๆ ของตัวเองได้ทันทีหลังการฝึกอบรม

คุณสมบัติผู้เข้าอบรม :

หัวหน้างานและวิศวกร ผู้บริหารระดับต้นและระดับกลางทุกสายงาน

เนื้อหาหลักสูตร :

NY Training Center Co.,Ltd.

- หัวใจสำคัญของการเป็นการพัฒนาตนเอง
- คุณพร้อมกับการเป็นผู้นำมากแค่ไหน?
- บทบาทของผู้ชำนาญการสู่การเป็นพัฒนาตนเองเพื่อความเป็นเลิศ
- เรื่องสำคัญที่หัวหน้างานต้องรู้
- สิ่งที่มีงานคาดหวังจากหัวหน้างาน
- Workshop: เรื่องที่คุณเลือกพัฒนาตัวเอง
- ทักษะสำคัญของหัวหน้างานยุคตีใหม่
 - การกำหนดเป้าหมายเชิงกลยุทธ์ (Goal Setting)
 - การมอบหมายงานและการสอนงาน (Empowerment)
 - การแก้ไขปัญหาเชิงสร้างสรรค์ (Problem Solving)
 - การกล้าในการตัดสินใจ (Decision Making)
 - การทำงานเชิงรุก (Proactive Working)
 - การบริหารทีมงานให้เป็นทีมเวิร์ค (Team Spirit)
- Workshop: การวางแผนพัฒนาทักษะของตัวเอง
- กรณีศึกษา: การพัฒนาตัวเองในฐานะหัวหน้างาน
- สูดยอคนผู้นำทีมงาน
- การเป็นผู้นำการเปลี่ยนแปลง (Leader Change)
- การคิดเชิงกลยุทธ์พิชิตเป้าหมาย (Strategic Thinking)
- จูงใจทีมงานด้วยภาวะผู้นำ (Leadership)
- พัฒนาทีมงานด้วยการโค้ชชิ่ง (Coaching)
- Workshop: คุณโดดเด่นเรื่องอะไรบ้าง?
- สรุปผลการอบรม
- ถาม-ตอบ

กำหนดการฝึกอบรม :

ลงทะเบียนเวลา 8:30 น. เริ่มอบรมเวลา 9:00 น. จนถึง 16:30 น. โดยประมาณ เวลาพักคือ 10:30-10.45 ,12:00-13.00 และ 14:30-14.45 น.

ติดต่อ คุณณาภากร โทร 0-29916292, 0-29916294-5, 09-8272-8195 แฟกซ์ 0-29916289

อีเมลล์ service@ny-consult.com