

รายละเอียดหลักสูตร:

ในปัจจุบัน ทุกชีวิตอยู่ในภาวะความเร่งรีบ งานมากขึ้นภายในกรอบของวันเวลาทำงานที่เท่าเดิม ทุกธุรกิจทุกองค์กรต่างมุ่งหวังให้พนักงานแต่ละคนทำงานได้มากขึ้น เพื่อไม่ต้องเพิ่มจำนวนพนักงาน ลดค่าใช้จ่าย และ ลดพื้นที่สำนักงานลง ดังนั้น การพัฒนาความคิดและการวางแผนงานอย่างเป็นระบบ จึงเป็นสิ่งที่มีความสำคัญมากต่อผลงาน ต่อความสำเร็จของเป้าหมายที่ได้วางไว้ รวมถึงมีผลต่อความสุขในชีวิตการทำงานด้วย

หลักสูตรนี้จึงได้พัฒนาขึ้นมาเพื่อให้พนักงานทุกฝ่ายงาน และผู้บริหาร ได้เรียนรู้ การพัฒนาความคิดและการวางแผนงานอย่างเป็นระบบ วิธีในการพัฒนาประสิทธิภาพการทำงานและการบริหารเวลาอย่างเป็นระบบ ฝึกปฏิบัติทำกิจกรรมระดมสมองพัฒนาความคิดและการวางแผนงานอย่างเป็นระบบ การพัฒนาจุดอ่อนและเสริมสร้างจุดแข็งของตน รวมทั้งเคล็ดลับอื่นๆ ที่จะทำให้ผู้อบรมได้เข้าใจและสามารถประยุกต์ใช้ได้ด้วยตนเองเมื่อปฏิบัติงานจริง

วัตถุประสงค์ของกิจกรรม:

เมื่อจบกิจกรรมนี้แล้ว ผู้เข้าร่วมกิจกรรมจะสามารถ:

- เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจเรื่องเทคนิคการพัฒนาความคิดและการวางแผนงานอย่างเป็นระบบ
- เพื่อให้ผู้เข้าอบรมสามารถนำความรู้ที่ได้ไปประยุกต์ใช้เรื่องการพัฒนาความคิดและการวางแผนงานอย่างเป็นระบบ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ภายในระยะเวลาอันรวดเร็ว

คุณสมบัติผู้เข้าอบรม :

ผู้บริหาร ผู้จัดการ หัวหน้างาน พนักงานทุกแผนก รวมทั้งผู้ที่สนใจ

เนื้อหาหลักสูตร :

- หลักการ - แนวคิดเรื่องการพัฒนาความคิดและการวางแผนงานอย่างเป็นระบบ
- การกำหนดเป้าหมายของงาน และ เป้าหมายชีวิต เพื่อสร้างความสมดุลของชีวิตการทำงาน และชีวิตส่วนตัว
- การวางแผน ภายใต้กรอบเวลา
 - เทคนิคการวางแผน

NY Training Center Co.,Ltd.

- การติดตามผล และ ทบทวนแผนงาน
- ปัจจัยที่ต้องคำนึงในการวางแผน
- กิจกรรม Workshop: การวางแผนอย่างเป็นระบบ
- การบริหารแผนงาน และ การใช้เวลาอย่างมีประสิทธิภาพ
- รูปแบบการทำงานของมนุษย์ เพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพการทำงาน
- การจัดลำดับความสำคัญของงาน
- การวิเคราะห์ตัวฆ่าเวลา และ เทคนิคบริหารตัวฆ่าเวลา
- สัมภาษณ์ และ สร้างสรรค์สำเร็จด้วยตัวเอง
- การสร้างแรงจูงใจและความพอใจในการทำงาน
- กิจกรรม Workshop: วิเคราะห์ตนเองเพื่อเป็นกระจกเงาสะท้อนตัวตน
- การคิด และ การทำงานด้วยทีม
- กิจกรรม Workshop: การสร้างประสิทธิภาพด้วยตนเอง และ ทีม ภายใต้เวลาที่จำกัด
- สรุปการฝึกอบรม
- ถาม-ตอบ

ติดต่อ คุณอภากร โทร 0-29916292, 0-29916294-5, 08-1991-0534 แฟกซ์ 0-29916289

อีเมล service@ny-consult.com