

## หลักสูตร

# การจัดทำคู่มือและข้อบังคับความปลอดภัยในการทำงาน (Safety manual and Safety regulation)

(จำนวนวันอบรม 1 วัน)

### รายละเอียดหลักสูตร:

หลักสูตรนี้ ได้ถูกออกแบบสำหรับผู้เข้าร่วมอบรมสามารถจัดทำคู่มือความปลอดภัยในการทำงานให้สอดคล้องกับกฎกระทรวง กำหนดมาตรฐานในการบริหาร และจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. 2549 ซึ่งกำหนดให้คู่มือมีส่วนประกอบหลักอยู่ 2 ส่วนหลักคือ 1.ขั้นตอนการปฏิบัติงานอย่างปลอดภัยและ 2.กฎข้อบังคับด้านความปลอดภัย

เพื่อให้พนักงานในสถานประกอบการ ได้เข้าใจถึงขั้นตอนการปฏิบัติงานได้อย่างปลอดภัยและเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย สามารถจัดทำคู่มือความปลอดภัยได้อย่างถูกต้อง

### วัตถุประสงค์ของหลักสูตร:

เมื่อจบหลักสูตรนี้แล้ว ผู้เข้ารับการอบรมจะสามารถ:

- เข้ารับการอบรมได้รับทราบการจัดทำคู่มือและข้อบังคับความปลอดภัยในการทำงาน
- เพื่อจัดทำคู่มือและข้อบังคับความปลอดภัยในการทำงาน
- เพื่อนำไปอบรมคู่มือและข้อบังคับความปลอดภัยในการทำงาน

### คุณสมบัติผู้เข้าอบรม :

พนักงาน , หัวหน้างาน , ผู้บริหาร , เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย และผู้สนใจทั่วไป

### เนื้อหาหลักสูตร :

- แนะนำหลักสูตร (Course Overview)
- หลักการจัดทำคู่มือและข้อบังคับความปลอดภัยในการทำงาน
- ฝึกปฏิบัติการจัดทำคู่มือและข้อบังคับความปลอดภัยในการทำงาน
- เทคนิคและวิธีการจัดทำคู่มือและข้อบังคับความปลอดภัยในการทำงาน
- Work shop จัดทำคู่มือและข้อบังคับความปลอดภัยในการทำงานของแต่ละงาน
- มอบหมายให้ผู้เข้ารับการอบรมดำเนินการจัดทำคู่มือและข้อบังคับความปลอดภัยในการทำงานให้ครอบคลุมทุกงานพร้อมนำเสนอฝ่ายที่เกี่ยวข้องต่อไป
- ถาม- ตอบ (Questions – Answer)

## NY Training Center Co.,Ltd

- สรุปการฝึกอบรม

### กำหนดการฝึกอบรม :

ลงทะเบียนเวลา 8:30 น. เริ่มอบรมเวลา 9:00 น. จนถึง 16:30 น. โดยประมาณ เวลาพักคือ  
10:30-10.45 ,12:00-13.00 และ 14:30-14.45 น.

**ติดต่อ** คุณอภากร โทร 0-29908495, 08-1991-0534 แฟกซ์ 0-2990-8493 อีเมลล์ [service@ny-consult.com](mailto:service@ny-consult.com)