



หลักสูตรฝึกอบรมภายในองค์กร
(In-House Training Course)
ประจำปี 2024

Passion to Success

Revision: 11 / Issued date : 1 Dec-2023

หลักสูตร ระบบบริหารคุณภาพ ISO9001:2015 (Quality Management System of ISO 9001:2015)		
รหัส Code	ชื่อหลักสูตร / Course Name	จำนวนวัน Day(s)
QMS-001	▪ การสร้างแรงจูงใจด้านคุณภาพ ISO 9001:2015 (Quality Awareness of ISO 9001:2015)	1
QMS-002	▪ ข้อกำหนดและการจัดทำระบบบริหารคุณภาพ ISO 9001:2015 (ISO 9001:2015 Introduction and Implementation)	1
QMS-003	▪ การตรวจติดตามคุณภาพภายในตามระบบ ISO 9001:2015 อย่างมีประสิทธิภาพ (Effective ISO 9001:2015 Internal Auditing)	1
QMS-004	▪ เทคนิคการเป็นตัวแทนฝ่ายบริหารชั้นเลิศ (ISO 9001:2015 Excellent QMR)	2
QMS-005	▪ การพิจารณาบริบทขององค์กร ระบบ ISO 9001:2015 (Context of organization for ISO 9001:2015)	1
QMS-006	▪ การบริหารความเสี่ยงตามระบบ ISO 9001:2015 (Risk management for ISO 9001:2015)	1

QMS-007	<ul style="list-style-type: none"> เทคนิคการควบคุมเอกสารตามระบบ ISO 9001:2015 (ISO 9001:2015 Documentation and Implementation Techniques) 	1
QMS-008	<ul style="list-style-type: none"> ดัชนีชี้วัดความสามารถของกระบวนการตามมาตรฐาน ISO 9001:2015 (Key Performance Indicator –KPI) 	1
QMS-009	<ul style="list-style-type: none"> การบริหารข้อร้องเรียนของลูกค้า (Customer Complaint Management) 	1
QMS-010	<ul style="list-style-type: none"> เทคนิคการตอบ CAR (CARs Writing Technique) 	1
QMS-011	<ul style="list-style-type: none"> กลยุทธ์วัดผลเพื่อเปลี่ยนแปลงองค์กร (Objectives and Key Results: OKRs) 	1
QMS-012	<ul style="list-style-type: none"> เทคนิคการจัดการเชิงกระบวนการ (Process Approach Technique) 	1

หลักสูตร ระบบบริหารคุณภาพสำหรับอุตสาหกรรมยานยนต์

IATF 16949:2016

(Quality Management System of IATF 16949:2016)



รหัส Code	ชื่อหลักสูตร / Course Name	จำนวนวัน Day(s)
TS-001	<ul style="list-style-type: none"> การสร้างแรงจูงใจด้านคุณภาพ IATF 16949:2016 (Quality Awareness of IATF 16949:2016) 	1
TS-002	<ul style="list-style-type: none"> ข้อกำหนด และการจัดทำระบบ IATF16949:2016 (Introduction & Implementation of IATF16949:2016) 	2
TS-003	<ul style="list-style-type: none"> การตรวจติดตามภายในระบบ IATF16949:2016 (Internal Auditing of IATF16949:2016) 	1
TS-004	<ul style="list-style-type: none"> การวิเคราะห์โอกาสและผลกระทบสำหรับข้อล้มเหลวของการออกแบบผลิตภัณฑ์และกระบวนการผลิต (Failure Mode and Effect Analysis: FMEA – 4th Edition) 	1
TS-005	<ul style="list-style-type: none"> กระบวนการอนุมัติชิ้นส่วนการผลิต (Production Part Approval Process: PPAP – 	1

	4 th Edition)	
TS-006	<ul style="list-style-type: none"> การวางแผนคุณภาพผลิตภัณฑ์ล่วงหน้าและแผนควบคุม (Advanced Product Quality Planning (APQP) and Control Plan – 2nd Edition) 	1
TS-007	<ul style="list-style-type: none"> การวิเคราะห์ระบบการวัด (Measurement System Analysis: MSA – 4th Edition) 	1
TS-008	<ul style="list-style-type: none"> การควบคุมกระบวนการด้วยสถิติ (Statistical Process Control: SPC – 2nd Edition) 	1
TS-009	<ul style="list-style-type: none"> การศึกษาศามารถของกระบวนการ (Process Capability) 	1
TS-010	<ul style="list-style-type: none"> การควบคุมกระบวนการด้วยสถิติ และ การศึกษาศามารถของกระบวนการ (Statistical Process Control & Process Capability Analysis) 	1
TS-011	<ul style="list-style-type: none"> เครื่องมือหลักระบบบริหารคุณภาพตามระบบ IATF 16949:2016 (IATF 16949:2016 Core tools) 	3
TS-012	<ul style="list-style-type: none"> การตรวจติดตามกระบวนการ (Manufacturing Process Auditing) 	1
TS-013	<ul style="list-style-type: none"> การตรวจวัดผลิตภัณฑ์ (Product Audit) 	1
TS-014	<ul style="list-style-type: none"> การวิเคราะห์ระบบการวัด (การศึกษาศามารถแม่นยำ) (Measurement System Analysis (GR&R)) 	1
TS-015	<ul style="list-style-type: none"> เทคนิคการเป็นตัวแทนฝ่ายบริหารชั้นเลิศ (IATF 16949:2016 Excellent QMR) 	2
TS-016	<ul style="list-style-type: none"> เทคนิคการจัดทำระบบบริหารคุณภาพสำหรับอุตสาหกรรมยานยนต์ ตามระบบ IATF 16949:2016 (IATF 16949:2016 Implementation Technique) 	2

TS-017	<ul style="list-style-type: none"> เทคนิคการตรวจประเมินโดยบุคคลที่สอง (2nd Party Audit Technique) 	1
TS-018	<ul style="list-style-type: none"> การวิเคราะห์โอกาสและผลกระทบสำหรับข้อล้มเหลวของการออกแบบผลิตภัณฑ์ และกระบวนการผลิต (Failure Mode and Effect Analysis: FMEA – 1st Edition AIAG & VDA) 	2
TS-019	<ul style="list-style-type: none"> การวิเคราะห์แผนภูมิควบคุม และการปรับแต่งกระบวนการ (Control Chart Analysis and Process Adjustment) 	1
TS-020	<ul style="list-style-type: none"> การวิเคราะห์ต้นทุนจากการด้อยคุณภาพ (Cost of Poor Quality Analysis) 	1
TS-021	<ul style="list-style-type: none"> การบริหารแผนฉุกเฉินให้สอดคล้องกับข้อกำหนด IATF 16949:2016 (Contingency Plans Management for IATF 16949:2016) 	1
TS-022	<ul style="list-style-type: none"> พื้นฐานการควบคุมคุณภาพเชิงสถิติ (Basic Statistical Process Control) 	1
TS-023	<ul style="list-style-type: none"> รายละเอียดการเปลี่ยนแปลงส่วนเพิ่มเติมข้อกำหนด IATF 16949:2016 (IATF 16949:2016 Sanctioned Interpretations) 	1
TS-024	<ul style="list-style-type: none"> เครื่องมือบริหารหลักระบบ IATF 16949:2016 (Core Tools of IATF 16949:2016) 	3

หลักสูตร ระบบบริหารจัดการสิ่งแวดล้อม

(Environment Management System of ISO 14001:2015)



รหัส Code	ชื่อหลักสูตร / Course Name	จำนวนวัน Day(s)
EMS-001	<ul style="list-style-type: none"> การสร้างแรงจูงใจด้านสิ่งแวดล้อม ISO 14001:2015 (Quality Awareness of ISO 14001:2015) 	1
EMS-002	<ul style="list-style-type: none"> ข้อกำหนด และการจัดทำระบบ ISO 14001:2015 (Introduction and Implementation of ISO14001:2015) 	1

EMS-003	<ul style="list-style-type: none"> การตรวจติดตามระบบบริหารสิ่งแวดล้อมภายในตามระบบ ISO 14001:2015 <i>(EMS Internal auditing of ISO 14001:2015)</i> 	1
EMS-004	<ul style="list-style-type: none"> การพิจารณาบริบทขององค์กร ระบบ ISO 14001:2015 <i>(Context of organization for ISO 14001:2015)</i> 	1
EMS-005	<ul style="list-style-type: none"> การบริหารความเสี่ยงตามระบบ ISO 14001:2015 <i>(Risk management for ISO 14001:2015)</i> 	1
EMS-006	<ul style="list-style-type: none"> การประเมินวัฏจักรชีวิต <i>(Life Cycle Assessment)</i> 	1
EMS-007	<ul style="list-style-type: none"> การประเมินลักษณะปัญหา และผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม <i>(Environmental Aspect and Impact Assessment)</i> 	1
EMS-008	<ul style="list-style-type: none"> กฎหมายสิ่งแวดล้อม และพันธสัญญา <i>(Environment Law & obligation)</i> 	1
EMS-009	<ul style="list-style-type: none"> การกำหนดวัตถุประสงค์ และเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อม <i>(Environment Performance Indicator: EPI)</i> 	1
EMS-010	<ul style="list-style-type: none"> การกำหนดโครงการด้านสิ่งแวดล้อม <i>(Environment Management Plan: EMP)</i> 	1
EMS-011	<ul style="list-style-type: none"> เทคนิคการเป็นตัวแทนฝ่ายบริหารชั้นเลิศ <i>(ISO 14001:2015 Excellent EMR)</i> 	1

หลักสูตรระบบบริหารความปลอดภัย ISO 45001:2018

(Occupation Health & Safety of ISO 45001:2018)



รหัส Code	ชื่อหลักสูตร / Course Name	จำนวนวัน Day(s)
OHS-001	<ul style="list-style-type: none"> การสร้างแรงจูงใจด้านอาชีวอนามัย และความปลอดภัย <i>(Quality Awareness of OH&S)</i> 	1
OHS-002	<ul style="list-style-type: none"> การตรวจติดตามภายในตามระบบการจัดการด้านความปลอดภัย และอาชีวอนามัย ISO 45001:2018 <i>(ISO 45001:2018 Internal Auditing)</i> 	1
OHS-003	<ul style="list-style-type: none"> หลักสูตรข้อกำหนด และการจัดทำระบบการจัดการด้านอาชีวอนามัย และความปลอดภัย ISO 45001:2018 <i>(Introduction and Implementation of)</i> 	1

	<i>ISO 45001:2018)</i>	
OHS-004	<ul style="list-style-type: none"> การประเมินลักษณะความเสี่ยง <i>(Risk Assessment)</i> 	1
OHS-005	<ul style="list-style-type: none"> กฎหมายด้านอาชีวอนามัย และความปลอดภัย <i>(OH&S Legal and Regulation requirement)</i> 	1
OHS-006	<ul style="list-style-type: none"> การพิจารณาบริบทขององค์กรระบบ ISO 45001:2018 <i>(Context of organization for ISO 45001:2018)</i> 	1
OHS-007	<ul style="list-style-type: none"> การบริหารความเสี่ยง และโอกาสระบบ ISO 45001:2018 <i>(Risk & Opportunity Management of ISO 45001:2018)</i> 	1
OHS-008	<ul style="list-style-type: none"> KYT หยั่งรู้ ระวังภัย <i>(KYT Conceptual to Safety)</i> 	1

หลักสูตรรวมระบบบริหารคุณภาพ และการจัดการสิ่งแวดล้อม

(Integrated system of ISO 9001:2015 & ISO 14001:2015)



รหัส Code	ชื่อหลักสูตร / Course Name	จำนวนวัน Day(s)
QES-001	<ul style="list-style-type: none"> ข้อกำหนด และการจัดทำระบบบริหาร ISO 9001:2015 และ ISO 14001:2015 <i>(ISO 9001:2015 & ISO 14001:2015 Introduction and Implementation)</i> 	2
QES-002	<ul style="list-style-type: none"> การตรวจติดตามคุณภาพภายในตามระบบ ISO 9001:2015 และ ISO 14001:2015 อย่างมีประสิทธิภาพ <i>(Effective ISO 9001:2015 & ISO 14001:2015 Internal Auditing)</i> 	1
QES-003	<ul style="list-style-type: none"> การพิจารณาบริบทและการบริหารความเสี่ยงขององค์กรระบบ ISO 9001:2015 และ ISO 14001:2015 <i>(Context of organization & Risk Management for ISO 9001:2015 & ISO 14001:2015)</i> 	1

หลักสูตรรวมระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม และด้านอาชีวอนามัย ความปลอดภัย
(Integrated system of ISO 14001:2015 & ISO 45001:2018)



รหัส Code	ชื่อหลักสูตร / Course Name	จำนวนวัน Day(s)
EHS-001	<ul style="list-style-type: none"> ข้อกำหนด และการจัดทำระบบบริหาร ISO14001:2015 และ ISO 45001:2018 <p><i>(ISO14001:2015 & ISO 45001:2018 Introduction and Implementation)</i></p>	2
EHS-002	<ul style="list-style-type: none"> การตรวจติดตามคุณภาพภายในตามระบบ ISO14001:2015 และ ISO 45001:2018 อย่างมีประสิทธิภาพ <p><i>(Effective ISO14001:2015 & ISO 45001:2018 Internal Auditing)</i></p>	1
EHS-003	<ul style="list-style-type: none"> การพิจารณาบริบทและการบริหารความเสี่ยงขององค์กร ระบบ ISO 14001:2015 และ ISO 45001:2018 <p><i>(Context of organization & Risk Management for ISO 14001:2015 & ISO 45001:2018)</i></p>	1

หลักสูตรรวมระบบการบริหารคุณภาพด้านยานยนต์และการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม
(Integrated system of IATF 16949:2016 & ISO 14001:2015)



รหัส Code	ชื่อหลักสูตร / Course Name	จำนวนวัน Day(s)
TES-001	<ul style="list-style-type: none"> ข้อกำหนด และการจัดทำระบบบริหาร IATF 16949:2016 และ ISO 14001:2015 <p><i>(IATF 16949:2016 & ISO14001:2015 Introduction and Implementation)</i></p>	2
TES-002	<ul style="list-style-type: none"> การตรวจติดตามคุณภาพภายในตามระบบ IATF 16949:2016 & ISO 14001:2015 อย่างมีประสิทธิภาพ <p><i>(Effective IATF 16949:2016 & ISO14001:2015 Internal Auditing)</i></p>	2

หลักสูตรการเพิ่มผลผลิต (Productivity Improvement)



รหัส Code	ชื่อหลักสูตร / Course Name	จำนวนวัน Day(s)
PI-001	<ul style="list-style-type: none"> 5ส กับการเพิ่มผลผลิต <p><i>(5S for increase the Productivity)</i></p>	1
PI-002	<ul style="list-style-type: none"> เพิ่มผลผลิต และการลดต้นทุนด้วย 5ส และไคเซ็น <p><i>(Productivity Improvement and Cost Reduction by Kaizen & 5S)</i></p>	1
PI-003	<ul style="list-style-type: none"> การบริหารการผลิต และการเพิ่มผลผลิต <p><i>(Productivity Management)</i></p>	1
PI-004	<ul style="list-style-type: none"> 5ส เพื่อเพิ่มผลผลิต และการจัดทำมาตรฐาน <p><i>(The 5S to Productivity Improvement and Standardization)</i></p>	1
PI-005	<ul style="list-style-type: none"> การดำเนินกิจกรรม 5ส. อย่างมีประสิทธิภาพ <p><i>(The Implementation 5S Effectively)</i></p>	1
PI-006	<ul style="list-style-type: none"> 5ส กับการเพิ่มผลผลิต และปรับปรุงงาน <p><i>(5S for Productivity and Improvement)</i></p>	1
PI-007	<ul style="list-style-type: none"> การทำ 5ส ของคนทำงาน <p><i>(5S for Worker)</i></p>	1
PI-008	<ul style="list-style-type: none"> การจัดทำมาตรฐาน 5ส ในสำนักงาน และโรงงาน <p><i>(5S Standardization for Office & Factory)</i></p>	1
PI-009	<ul style="list-style-type: none"> 5ส สำหรับโรงงาน <p><i>(5S for Factory)</i></p>	1
PI-010	<ul style="list-style-type: none"> การลดต้นทุน และความสูญเปล่าในสำนักงาน <p><i>(7 Waste & Cost Reduction in Office)</i></p>	1
PI-011	<ul style="list-style-type: none"> การเพิ่มผลผลิตด้วยหลักการ Kaizen <p><i>(Productivity by Kaizen)</i></p>	1
PI-012	<ul style="list-style-type: none"> การบริหารการผลิตสำหรับหัวหน้างาน <p><i>(Production Management by Supervisor)</i></p>	1
PI-013	<ul style="list-style-type: none"> การเพิ่มผลผลิตโดยทีม <p><i>(Productivity By Team)</i></p>	1

PI-014	<ul style="list-style-type: none"> การเพิ่มผลผลิต และลดของเสีย <i>(Productivity Increase & Defect Reduction)</i> 	1
PI-015	<ul style="list-style-type: none"> การควบคุมกระบวนการผลิต <i>(Production Control)</i> 	1
PI-016	<ul style="list-style-type: none"> เทคนิคการวางแผน และการควบคุมการผลิต <i>(Production Planning & Control)</i> 	1
หลักสูตรการปรับปรุงคุณภาพ (Quality Improvement)		
รหัส Code	ชื่อหลักสูตร / Course Name	จำนวนวัน Day(s)
QI-001	<ul style="list-style-type: none"> กิจกรรมข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุง <i>(Kaizen Suggestion System)</i> 	1
QI-002	<ul style="list-style-type: none"> เทคนิคการป้องกันข้อผิดพลาดจากการปฏิบัติงาน <i>(Poka-yoke)</i> 	1
QI-003	<ul style="list-style-type: none"> กิจกรรมกลุ่มย่อยเพื่อการปรับปรุง QCC <i>(Quality Control circle)</i> 	1
QI-004	<ul style="list-style-type: none"> เทคนิคการแก้ไขปัญหาด้วย QC 7 tools <i>(QC 7 Tools Technique)</i> 	1
QI-005	<ul style="list-style-type: none"> เครื่องมือบริหาร 7 แบบใหม่ สำหรับการควบคุมคุณภาพ <i>(QC New 7 Tools)</i> 	1
QI-006	<ul style="list-style-type: none"> เครื่องมือควบคุมคุณภาพขั้นสูง <i>(Advanced QC Tools)</i> 	1
QI-007	<ul style="list-style-type: none"> การดำเนินกิจกรรม QCC ขั้นพื้นฐานอย่างมีประสิทธิภาพ <i>(Effective Basic Quality Control Circle Activity)</i> 	1
QI-008	<ul style="list-style-type: none"> ความรู้ ความเข้าใจ และนำเครื่องมือการปรับปรุงมาใช้ในงาน Kaizen, QCC <i>(Improvement Skill for Kaizen, QCC)</i> 	1
QI-009	<ul style="list-style-type: none"> การปลูกฝังจิตสำนึกของพนักงานในการทำกิจกรรม QCC <i>(Quality Control Circle Awareness)</i> 	1

QI-010	<ul style="list-style-type: none"> การวิเคราะห์สาเหตุและประยุกต์ใช้แผนภาพก้างปลาอย่างมีประสิทธิภาพ <p><i>(Effective Root cause analysis by Cause & Effect Diagram)</i></p>	1
QI-011	<ul style="list-style-type: none"> การวิเคราะห์เพื่อหาสาเหตุที่แท้จริง <p><i>(Why-Why Analysis)</i></p>	1
QI-012	<ul style="list-style-type: none"> บริหารงานด้วย 3 จริง 5 ทำไม <p><i>(3 Gen 5 Why Analysis)</i></p>	1
QI-013	<ul style="list-style-type: none"> กระบวนการแก้ไขปัญหาโดยอาศัยการวิเคราะห์ข้อมูล <p><i>(Problem Solving by Data Analysis)</i></p>	1
QI-014	<ul style="list-style-type: none"> ระบบการควบคุมด้วยสายตา <p><i>(Visual Control System)</i></p>	1
QI-015	<ul style="list-style-type: none"> การแก้ไขปัญหาอย่างเป็นระบบด้วยระบบ 8 D <p><i>(Problem Solving by 8D)</i></p>	1
QI-016	<ul style="list-style-type: none"> เทคนิคการแก้ไขปัญหาและการคิดอย่างเป็นระบบ <p><i>(Systematic Thinking & Problem Solving Technique)</i></p>	1
QI-017	<ul style="list-style-type: none"> กิจกรรมย่อยเพื่อการปรับปรุง QCC และเทคนิคการแก้ไขปัญหาด้วย QC 7 Tools <p><i>(Quality Control Circle & QC 7 Tools)</i></p>	1
QI-018	<ul style="list-style-type: none"> การบริหารคุณภาพทั่วทั้งองค์กร <p><i>(Total Quality Management)</i></p>	1
QI-019	<ul style="list-style-type: none"> การลดความสูญเสียด้วย 3 มุ <p><i>(Muda Mura Muri)</i></p>	1
QI-020	<ul style="list-style-type: none"> จิตสำนึกในการปฏิบัติตามข้อกำหนด <p><i>(Compliance Awareness)</i></p>	1
QI-021	<ul style="list-style-type: none"> จิตสำนึกด้านคุณภาพเพื่อการพัฒนา <p><i>(Quality Awareness for Productivity Improvement)</i></p>	1
QI-022	<ul style="list-style-type: none"> 5ส การพัฒนาคน และการพัฒนา <p><i>(5S and Human & Job Improvement)</i></p>	1
QI-023	<ul style="list-style-type: none"> ความสูญเสีย 7 ประการ <p><i>(7 Waste)</i></p>	1

QI-024	<ul style="list-style-type: none"> ▪ การสร้างจิตสำนึกด้านการใช้ทรัพยากรโดยกิจกรรมการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง <i>(Resource Management Awareness by Kaizen Suggestion)</i> 	1
QI-025	<ul style="list-style-type: none"> ▪ เทคนิคการประเมินผลกิจกรรมไคเซ็น <i>(Kaizen Suggestion System Evaluation Technique)</i> 	1
QI-026	<ul style="list-style-type: none"> ▪ การแก้ไขปัญหาอย่างเป็นระบบด้วยระบบ 8D และเทคนิค 5 ทำไม <i>(8D & 5 Why Analysis)</i> 	1
QI-027	<ul style="list-style-type: none"> ▪ พื้นฐานการควบคุมคุณภาพ <i>(Basic Quality Control)</i> 	1
QI-028	<ul style="list-style-type: none"> ▪ การวิเคราะห์ แก้ปัญหาและการตัดสินใจ <i>(Problem Solving and Decision Making)</i> 	1
QI-029	<ul style="list-style-type: none"> ▪ เทคนิคการควบคุม และลดการสูญเสีย <i>(Wastes reduction management)</i> 	1
QI-030	<ul style="list-style-type: none"> ▪ การวิเคราะห์ปัญหาโดยใช้เทคนิค 5W 1H <i>(5W 1H Technique)</i> 	1
QI-031	<ul style="list-style-type: none"> ▪ เทคนิคการแก้ไขปัญหาอย่างเป็นระบบด้วยการบริหาร หน้างาน 5 Gen และ Why Why Analysis <i>(Problem Solving Technique by 5 Gen & Why Why Analysis)</i> 	1
QI-032	<ul style="list-style-type: none"> ▪ การผลิตแบบของเสียเป็นศูนย์ <i>(Production Control to Zero Defect)</i> 	1
QI-033	<ul style="list-style-type: none"> ▪ การวิเคราะห์แผนผังต้นไม้แห่งความล้มเหลว <i>(Fault Tree Analysis Technique)</i> 	1
QI-034	<ul style="list-style-type: none"> ▪ การบริหารคุณภาพแบบทวิผล <i>(Total Quality Management: TQM)</i> 	1
QI-035	<ul style="list-style-type: none"> ▪ แนวพัฒนากลยุทธ์ปฏิบัติการงานประจำของพนักงาน <i>(Routine Working Development for Operator/ Officer)</i> 	1
QI-036	<ul style="list-style-type: none"> ▪ เทคนิคการควบคุมและลดการสูญเสีย (7 WASTES) และ เทคนิคการวางแผนงานด้วยหลักการ PDCA <i>(7 Wastes reduction management and PDCA Technique)</i> 	1

QI-037	<ul style="list-style-type: none"> กลยุทธ์การแก้ไขปัญหา และการตัดสินใจ <i>(Strategies to Solve Problem & Make Decision)</i> 	1
QI-038	<ul style="list-style-type: none"> พื้นฐานการควบคุมคุณภาพ <i>(Basic Quality Control)</i> 	1
QI-039	<ul style="list-style-type: none"> การลดต้นทุนและความสูญเสียด้วยหลักการบริหารหน้างานด้วย 3 จริง <i>(Cost Reduction By 3GEN Technique)</i> 	1
QI-040	<ul style="list-style-type: none"> การวิเคราะห์แผนผังก้างปลา และเทคนิคทำไม่ว่า <i>(Root cause analysis by Cause & Effect Analysis & Why Why Analysis)</i> 	1
QI-041	<ul style="list-style-type: none"> การเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน และการแก้ไขปัญหาโดยใช้หลักการวิเคราะห์แบบทำไม่ว่า <i>(Effective Working Improvement & Why Why Analysis)</i> 	1
QI-042	<ul style="list-style-type: none"> 5ส เพื่อเพิ่มผลผลิต และการจัดทำมาตรฐาน <i>(The 5S to Productivity Improvement and Standardization)</i> 	1
QI-043	<ul style="list-style-type: none"> ไคเซ็นเพื่อการเพิ่มผลผลิต <i>(Kaizen for Productivity)</i> 	1
QI-044	<ul style="list-style-type: none"> กลยุทธ์การเป็นที่ปรึกษากลุ่ม QCC <i>(Quality Control Circle Advisor)</i> 	1
QI-045	<ul style="list-style-type: none"> การนำเสนอผลงาน QCC <i>(Quality Control Circle Presentation Technique)</i> 	1
QI-046	<ul style="list-style-type: none"> การทบทวนข้อบ่งชี้ และการสอบกลับ <i>(Identification & Traceability Review)</i> 	1
QI-047	<ul style="list-style-type: none"> การปฏิบัติการแก้ไข และป้องกัน <i>(Corrective Action & Preventive Action)</i> 	1
QI-048	<ul style="list-style-type: none"> กระบวนการการตรวจสอบชิ้นส่วนการผลิต <i>(Product Inspection Process)</i> 	1
QI-049	<ul style="list-style-type: none"> การกระจายหน้าที่ด้านคุณภาพ <i>(Quality Function Deployment)</i> 	1
QI-050	<ul style="list-style-type: none"> เทคนิคการแก้ไขปัญหาหน้างาน <i>(Problem Solving by Gemba)</i> 	1

QI-051	<ul style="list-style-type: none"> บริหารกิจกรรม QCC อย่างไรให้เกิดความยั่งยืน (Promotional System for QCC Activity) 	1
QI-052	<ul style="list-style-type: none"> ปลุกพลังไคเซ็นเพื่อการปรับปรุงงาน และลดต้นทุนยั่งยืน (The Power of Kaizen for Productivity Improvement & Cost Reduction) 	1
QI-053	<ul style="list-style-type: none"> การตัดสินใจอย่างเป็นระบบด้วยเทคนิค PDPC (Systematic Decision Making with Process Decision Program Chart) 	1
QI-054	<ul style="list-style-type: none"> การลดความสูญเปล่าในกระบวนการด้วย LRP (Loss Reduction Process : LRP) 	1
QI-055	<ul style="list-style-type: none"> การลดความสูญเปล่า 7+1 ประการ (7+1 Wastes reduction) 	1
QI-056	<ul style="list-style-type: none"> การพัฒนาตนเอง และทีมงานด้วยหลักการ Kaizen (Self & Team Improvement by Kaizen) 	1
QI-057	<ul style="list-style-type: none"> การออกแบบ Check Sheet ให้ใช้งานง่าย และมีประสิทธิภาพ (Check Sheet Design for Effective & Easy to Use) 	1
QI-058	<ul style="list-style-type: none"> ทักษะการตรวจติดตาม 5ส (5S Audit Skills) 	1
QI-059	<ul style="list-style-type: none"> การประยุกต์ใช้การวิเคราะห์งานด้านคุณภาพแบบ KYT (Applying the KYT Conceptual to Quality) 	1
QI-060	<ul style="list-style-type: none"> 8 ขั้นตอน และเครื่องมือควบคุมคุณภาพ 7 แบบ (8 Steps & QC 7 Tools) 	1
QI-061	<ul style="list-style-type: none"> ขั้นตอนการควบคุมคุณภาพ และเครื่องมือควบคุมคุณภาพ 7 แบบ (QC Story & QC 7 Tools) 	1
QI-062	<ul style="list-style-type: none"> เทคนิคการควบคุมคุณภาพ (QC Story Technique) 	1
QI-063	<ul style="list-style-type: none"> การสร้างมูลค่าสำหรับกระบวนการ (Value Added) 	1

QI-064	<ul style="list-style-type: none"> เทคนิคการจัดทำผังพาเรโต (Pareto Diagram Technique) 	1
QI-065	<ul style="list-style-type: none"> การค้นหาค้นหา และเลือกหัวข้อเรื่องแบบ QC (QCC Finding & Selecting Topic) 	1
QI-066	<ul style="list-style-type: none"> การเฝ้าติดตาม และตรวจวัดผลิตภัณฑ์ (Measurement and Monitoring of Product) 	1
หลักสูตรการพัฒนาการบริหาร (Management Improvement)		MANAGEMENT DEVELOPMENT PROGRAM
รหัส Code	ชื่อหลักสูตร / Course Name	จำนวนวัน Day(s)
MI-001	<ul style="list-style-type: none"> การประเมินความสามารถของกระบวนการภาคปฏิบัติ (KPI for Practices) 	1
MI-002	<ul style="list-style-type: none"> การลดต้นทุน และความสูญเสีย (Cost Reduction) 	1
MI-003	<ul style="list-style-type: none"> เทคนิคการวางแผนงาน (Action Plan Technique) 	1
MI-004	<ul style="list-style-type: none"> การบริหารต้นทุน (Cost Management) 	1
MI-005	<ul style="list-style-type: none"> เทคนิคการจัดการโดยการตั้งเป้าหมาย (Management by objective) 	1
MI-006	<ul style="list-style-type: none"> วัตถุประสงค์คุณภาพ และดัชนีชี้วัดความสามารถของกระบวนการ (Quality Objective & Key Performance Indicators) 	1
MI-007	<ul style="list-style-type: none"> การบริหารงานจัดซื้ออย่างเป็นเลิศ (Purchasing Operation Excellent) 	1
MI-008	<ul style="list-style-type: none"> การบริหารดัชนีชี้วัดความสามารถของกระบวนการอย่างมีประสิทธิภาพ (Effective for KPI) 	1
MI-009	<ul style="list-style-type: none"> เทคนิคการเขียนแผนการดำเนินการ และแผนกลยุทธ์ (Action Plan & Strategy Plan Writing Technique) 	1

MI-010	<ul style="list-style-type: none"> เทคนิคการเขียนแผนการดำเนินการ และแผนกลยุทธ์ (Action Plan & Strategy Plan Writing Technique) 	1
MI-011	<ul style="list-style-type: none"> การบริหารงานเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ (Management by Objective (MBO)) 	1
MI-012	<ul style="list-style-type: none"> การปรับสมดุลขององค์กร (Balanced Scorecard) 	1
MI-013	<ul style="list-style-type: none"> การวางแผนเชิงกลยุทธ์ และการวางแผนงาน อย่างมีประสิทธิภาพ (Effective Strategy Plan & Action Plan) 	1
MI-014	<ul style="list-style-type: none"> การวางแผน และการกำหนดเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ (Effective Planning & Goal Setting) 	1
MI-015	<ul style="list-style-type: none"> การวางแผนเชิงกลยุทธ์ทางธุรกิจ (Business Strategic Planning) 	1
MI-016	<ul style="list-style-type: none"> การพัฒนาและตรวจติดตามผู้ส่งมอบ (Supplier Audit) 	1
MI-017	<ul style="list-style-type: none"> การเชื่อมโยงกลยุทธ์ และการปฏิบัติงานให้บรรลุเป้าหมาย กระบวนการ (Strategy Plan & Working control to achieve KPI) 	1
MI-018	<ul style="list-style-type: none"> การลดต้นทุนด้วยเทคนิควิศวกรรมคุณค่า (Cost reduction by Value engineering techniques) 	1
MI-019	<ul style="list-style-type: none"> การประยุกต์ใช้ KPI ในการบริหารการผลิต (Key Performance Indicators of Production Management) 	1
MI-020	<ul style="list-style-type: none"> เทคนิคการเขียนแผนงาน การกำหนดตัวชี้วัด และเป้าหมายงานอย่างมีประสิทธิภาพ (Effective Action Plan, KPI & Target Technique) 	1
MI-021	<ul style="list-style-type: none"> การวิเคราะห์ SWOT (SWOT Analysis) 	1
MI-022	<ul style="list-style-type: none"> การลดต้นทุนที่ทุกคนมีส่วนร่วม (Cost Down (Kaizen)) 	1

MI-023	<ul style="list-style-type: none"> เทคนิคการวางแผน และการตั้งเป้าหมายในงาน <i>(Work Planning & Target Technique)</i> 	1
MI-024	<ul style="list-style-type: none"> การบริหารจัดการด้วยข้อมูลจริง <i>(Management by Fact)</i> 	1
MI-025	<ul style="list-style-type: none"> การบริหารโครงการ <i>(Project Management)</i> 	1
MI-026	<ul style="list-style-type: none"> การจัดการสินค้าคงคลังอย่างมีประสิทธิภาพ <i>(Effective Warehouse Management)</i> 	1
MI-027	<ul style="list-style-type: none"> เทคนิคการวางแผนงานเชิงกลยุทธ์ด้วย PDCA และการประสานงาน <i>(Strategy Plan by PDCA & Co-operation Technique)</i> 	1
MI-028	<ul style="list-style-type: none"> การบริหารการเปลี่ยนแปลง <i>(Change Management)</i> 	1
MI-029	<ul style="list-style-type: none"> การบริหารงานอย่างมีประสิทธิภาพ <i>(Effective Job Management)</i> 	1

หลักสูตรการพัฒนาการขายและบริการ
(Sale & Service Development)



รหัส Code	ชื่อหลักสูตร / Course Name	จำนวนวัน Day(s)
SS-001	<ul style="list-style-type: none"> เทคนิคการสร้างระบบบริการที่เป็นเลิศ <i>(Customer Service Excellence)</i> 	1
SS-002	<ul style="list-style-type: none"> การจัดการกับข้อร้องเรียนลูกค้า และการประเมินความสามารถของกระบวนการภาคปฏิบัติ <i>(Customer Complain & KPI Action for Practice)</i> 	1
SS-003	<ul style="list-style-type: none"> กลยุทธ์การสร้างความพึงพอใจสู่ลูกค้า <i>(Customer Satisfaction Strategy)</i> 	1
SS-004	<ul style="list-style-type: none"> การวิเคราะห์อุปสรรค และปัญหาในการให้บริการ การจัดการ และการปรับปรุง <i>(Threat & Problem Analysis, Management & Improvement for Service)</i> 	1

SS-005	<ul style="list-style-type: none"> เทคนิคการสร้างจิตสำนึกการให้บริการ และการบริการอย่างเหนือชั้น <i>(Service Excellent & Awareness Technique)</i> 	1
SS-006	<ul style="list-style-type: none"> เทคนิคการขาย <i>(Sales Technique)</i> 	1
SS-007	<ul style="list-style-type: none"> การบริหารงานขาย สำหรับผู้บริหารงานขาย และผู้จัดการทีมขาย <i>(Sales Management for Management and Manager of Sales)</i> 	1
SS-008	<ul style="list-style-type: none"> เทคนิคการขายแบบไม่ได้ขาย <i>(Sales for Non-Sales Technique)</i> 	1
SS-009	<ul style="list-style-type: none"> เทคนิคการให้บริการด้วยใจ <i>(Service Mind Technique)</i> 	1

หลักสูตรการพัฒนากระบวนการซ่อมบำรุง

(Maintenance Development)



รหัส Code	ชื่อหลักสูตร / Course Name	จำนวนวัน Day(s)
MT-001	<ul style="list-style-type: none"> การบำรุงรักษาเชิงป้องกัน <i>(Preventive Maintenance)</i> 	1
MT-002	<ul style="list-style-type: none"> การบำรุงรักษาเชิงที่ผลที่ทุกคนมีส่วนร่วม <i>(Total Preventive Maintenance)</i> 	1
MT-003	<ul style="list-style-type: none"> Autonomous Maintenance <i>(การบำรุงรักษาด้วยตนเอง)</i> 	1
MT-004	<ul style="list-style-type: none"> การวางแผน และวัดผลระบบบำรุงรักษา (เชิงปฏิบัติ) Maintenance Planning & Monitoring (Practice) 	1
MT-005	<ul style="list-style-type: none"> การดูแลบำรุงรักษาเครื่องจักรโรงงานและผลผลิตขั้นสูง <i>(Advanced TPM)</i> 	1
MT-006	<ul style="list-style-type: none"> การวางแผนและการวัดผลบำรุงรักษา <i>(Maintenance Plan & Evaluation)</i> 	1
MT-007	<ul style="list-style-type: none"> การสร้างจิตสำนึกในการบำรุงรักษาเครื่องจักร <i>(Awareness of Preventive Maintenance)</i> 	1

MT-008	<ul style="list-style-type: none"> หลักการบริหารรักษาเครื่องจักรที่ดี (Good Machine Maintenance Method) 	1
MT-009	<ul style="list-style-type: none"> การปรับปรุงงานเพื่อลดความสูญเสีย (TPM: Focused Management) 	1
MT-010	<ul style="list-style-type: none"> การบำรุงเชิงคุณภาพ (Quality Maintenance) 	1

**หลักสูตรการบริหารจัดการและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
(Human Resource Development)**



รหัส Code	ชื่อหลักสูตร / Course Name	จำนวนวัน Day(s)
HR-001	<ul style="list-style-type: none"> การสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ (Effective Communication) 	1
HR-002	<ul style="list-style-type: none"> เทคนิคการเป็นหัวหน้างานชั้นยอด (Excellent Leadership) 	1
HR-003	<ul style="list-style-type: none"> เทคนิคการเป็นผู้บังคับบัญชา (Supervisor Technique) 	1
HR-004	<ul style="list-style-type: none"> การพัฒนาบุคลิกภาพและการพูดในที่ชุมชน (Developing Individual and Public Communication) 	1
HR-005	<ul style="list-style-type: none"> เทคนิคการบริหารเวลา (Time Management Techniques) 	1
HR-006	<ul style="list-style-type: none"> เทคนิคการสอนงานตามลักษณะงาน (On the Job Training Technique) 	1
HR-007	<ul style="list-style-type: none"> การทำงานเป็นทีมที่มีประสิทธิภาพ (Effective team Working) 	1
HR-008	<ul style="list-style-type: none"> พูดโทรศัพท์อย่างไรให้มีประสิทธิภาพและประทับใจ (Effective for telephone talking) 	1
HR-009	<ul style="list-style-type: none"> เทคนิคการมอบหมายงานที่มีประสิทธิภาพ (Job Assignment Technique) 	1
HR-010	<ul style="list-style-type: none"> เตรียมพร้อมสู่การเป็นหัวหน้างาน (Prepare to Excellent Leader) 	1

HR-011	<ul style="list-style-type: none"> ทักษะหัวหน้างาน การบริหารงานและปฏิบัติการ (Supervisory Skills Managerial and Practical Approach) 	1 - 2
HR-012	<ul style="list-style-type: none"> วิธีการสร้างและพัฒนา Competency ในองค์กร (Competency's Method and Development) 	1
HR-013	<ul style="list-style-type: none"> เทคนิคการสั่งงาน และติดตามผล (Job Assignments and Follow up Technique) 	1
HR-014	<ul style="list-style-type: none"> เทคนิคการนำเสนองาน (Presentation Skills) 	1
HR-015	<ul style="list-style-type: none"> การเขียนเอกสารแบบบรรยายลักษณะงาน และหลักสูตร การฝึกอบรมตามความจำเป็น (Job Description & Training needs) 	1
HR-016	<ul style="list-style-type: none"> การบริหารทีมด้วยหลักการแนวคิด 6 แบบ (Six thinking Hats for Team Management) 	1
HR-017	<ul style="list-style-type: none"> กลยุทธ์การสื่อสารชั้นเลิศ (Strategy Effective Communication) 	1
HR-018	<ul style="list-style-type: none"> เทคนิคการสอนงาน (Coaching Skills Technique) 	1
HR-019	<ul style="list-style-type: none"> เทคนิคการเป็นวิทยากรมืออาชีพ (Train The Trainer) 	1
HR-020	<ul style="list-style-type: none"> หลักการบริหาร 9 ประการ กุญแจทองสู่หัวหน้างาน (9 Principle Management Strategy to Leadership) 	1
HR-021	<ul style="list-style-type: none"> การพัฒนาความคิดเชิงบวก (Positive Thinking) 	1
HR-022	<ul style="list-style-type: none"> การสร้างแรงบันดาลใจให้ลูกน้อง (Inspiration to Sub-ordinate) 	1
HR-023	<ul style="list-style-type: none"> การสร้างแรงจูงใจ และจิตสำนึกในองค์กร (Motivation & Accountability Behavior) 	1
HR-024	<ul style="list-style-type: none"> บทบาท และความตระหนักสำหรับวิทยากร (Role & Awareness of Trainer) 	1
HR-025	<ul style="list-style-type: none"> เทคนิคการประสานงานและการวางแผนงาน (Co-Operation & Action Plan Technique) 	1

บริการที่ปรึกษาและฝึกอบรมทั้งภายในและภายนอกระบบบริหารคุณภาพและงานบริหารบุคคล

HR-026	<ul style="list-style-type: none"> การพัฒนาทีมงาน และสร้างแรงจูงใจ สร้างความคิดเชิงบวกเพื่อการบริหารทีมงาน และการทำงานกับคนต่าง Gen <i>(Team Awareness & Motivation of Work, Positive thinking and working with human to difference Gen)</i> 	1
HR-027	<ul style="list-style-type: none"> ภาวะผู้นำการจัดการภายในองค์กร <i>(Leadership & Management within the Organization)</i> 	1
HR-028	<ul style="list-style-type: none"> จิตวิทยาในการบริหารระดับสูง <i>(Advanced Management Psychology)</i> 	1
HR-029	<ul style="list-style-type: none"> การพัฒนาศักยภาพบุคลากร <i>(Organization Development)</i> 	1
HR-030	<ul style="list-style-type: none"> เทคนิคการเป็นวิทยากรมืออาชีพ <i>(Train The Trainer Technique)</i> 	1
HR-031	<ul style="list-style-type: none"> ทักษะการเป็นหัวหน้างานที่มีประสิทธิภาพ <i>(Effective Leadership Skill)</i> 	1
HR-032	<ul style="list-style-type: none"> บทบาทหน้าที่ของผู้จัดการยุคใหม่ที่ดี <i>(Managerial Skills)</i> 	1
HR-033	<ul style="list-style-type: none"> การสร้างจิตสำนึกความเป็นเจ้าของ <i>(Sense of Ownership)</i> 	1
HR-034	<ul style="list-style-type: none"> ศิลปะการเป็นผู้บังคับบัญชา <i>(Art of Supervisory)</i> 	1
HR-035	<ul style="list-style-type: none"> การสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ และการสอนงานตามลักษณะงาน <i>(Effective Communication & On the Job Training)</i> 	1
HR-036	<ul style="list-style-type: none"> จิตวิทยา และการจูงใจผู้ใต้บังคับบัญชา <i>(Psychology & Motivating to Sub-ordinate Techniques)</i> 	1
HR-037	<ul style="list-style-type: none"> เทคนิคการประเมินผลการปฏิบัติงาน <i>(Appraisal Evaluation Technique)</i> 	1
HR-038	<ul style="list-style-type: none"> การวิเคราะห์งานจิตวิทยา การสั่งงานและติดตามงาน <i>(Job Analysis for Psychology & Follow up)</i> 	1
HR-039	<ul style="list-style-type: none"> การบริหารงานบุคคลสำหรับหัวหน้างาน <i>(HR for Non HR)</i> 	1

HR-040	<ul style="list-style-type: none"> ความตระหนักและรับผิดชอบต่อหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย <i>(Awareness & Responsibility of Work)</i> 	1
HR-041	<ul style="list-style-type: none"> การทำงานเชิงรุกเพื่อประสิทธิภาพการทำงานที่มีคุณภาพ <i>(Proactive Working for work Efficiency)</i> 	1
HR-042	<ul style="list-style-type: none"> กลยุทธ์การทำงานภายใต้สภาวะกดดันรอบด้านให้ประสบความสำเร็จและมีความสุข <i>(Working Control on Pressure Condition to Success & Happiness)</i> 	1
HR-043	<ul style="list-style-type: none"> การวิเคราะห์ความจำเป็นฝึกอบรม <i>(Training Need Analysis)</i> 	1
HR-044	<ul style="list-style-type: none"> การพัฒนาความคิด และการวางแผนงานอย่างเป็นระบบ <i>(Planning Through Systematic Thinking)</i> 	1
HR-045	<ul style="list-style-type: none"> พนักงานผู้มีหัวใจเป็นเจ้าของ <i>(Sense of Ownership Development)</i> 	1
HR-046	<ul style="list-style-type: none"> การพัฒนาตนเองเพื่อความเป็นเลิศ <i>(Self-Improvement for Excellency)</i> 	1
HR-047	<ul style="list-style-type: none"> การบริหาร และแก้ไขข้อขัดแย้งสำหรับหัวหน้างานในการทำงาน <i>(Conflict Management for Leader)</i> 	1
HR-048	<ul style="list-style-type: none"> ภาวะผู้นำ และการทำงานเป็นทีมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน <i>Leadership & Team Working to Increase the Work Efficiency)</i> 	1
HR-049	<ul style="list-style-type: none"> จิตสำนึก และทัศนคติที่ดีในการทำงาน <i>(Awareness & Good Attitude to Work)</i> 	1
HR-050	<ul style="list-style-type: none"> พฤติกรรมองค์กร <i>(Organization Behavior)</i> 	1
HR-051	<ul style="list-style-type: none"> การจัดระบบสื่อสารภายในองค์กร <i>(Organization Communication)</i> 	1
HR-052	<ul style="list-style-type: none"> การทักทายภายในบริษัท และลูกค้าอย่างมีประสิทธิภาพ <i>(Effective Greeting for Organization's Internal & Customer)</i> 	1

HR-053	<ul style="list-style-type: none"> การรายงาน การติดต่อประสานงาน และการปรึกษา (HORENSO) 	1
HR-054	<ul style="list-style-type: none"> พลังแห่งการทำงานเป็นทีม (The Power of Teamwork) 	1
HR-055	<ul style="list-style-type: none"> การบริหารการเปลี่ยนแปลง (Change Management) 	1
HR-056	<ul style="list-style-type: none"> ปฏิบัติการสื่อสาร และประสานงานที่ชาญฉลาด (Professional Communication) 	1
HR-057	<ul style="list-style-type: none"> เทคนิคการบริหารเวลา และการจัดลำดับงาน (Time Management Technique & Job Priority) 	1
HR-058	<ul style="list-style-type: none"> การสร้างความสุข ความผูกพัน และการทำงานเป็นทีม (Work Happiness, Engagement & Team Working) 	1
HR-059	<ul style="list-style-type: none"> พื้นฐานการสร้างภาวะผู้นำ (Basic of Leadership) 	1
HR-060	<ul style="list-style-type: none"> ภาวะผู้นำ และบทบาทหน้าที่ของผู้จัดการภายในองค์กร (Leadership Skills and Management within the Organization) 	1
HR-061	<ul style="list-style-type: none"> เทคนิคการสั่งงาน มอบหมายงาน และการติดตามงาน (Job assignment & Follow up technique) 	1
HR-062	<ul style="list-style-type: none"> การวิเคราะห์งาน จิตวิทยาการสั่งงาน และการติดตามงาน (สุดยอดหัวหน้างาน) (Job analysis, assignment & Follow up technique) 	1
HR-063	<ul style="list-style-type: none"> การจัดทำแบบบรรยายลักษณะงาน บนพื้นฐานดัชนีชี้วัด ความสามารถ (Job Description base on KPIs and Competency) 	1
HR-064	<ul style="list-style-type: none"> เทคนิคการประชุมและกฎระเบียบการประชุม (Professional Meeting & Meeting Rule) 	1
HR-065	<ul style="list-style-type: none"> พฤติกรรมองค์กร (Organization Behaviors) 	1
HR-066	<ul style="list-style-type: none"> เทคนิคการสอนงาน มอบหมายงานและติดตามผล (Coaching Skills, Job assignment & Follow up technique) 	1

HR-067	<ul style="list-style-type: none"> ▪ บทบาท และความตระหนักสำหรับวิทยากร <i>(Role & Awareness of Trainer)</i> 	1
HR-068	<ul style="list-style-type: none"> ▪ การสร้างทัศนคติที่เหมาะสมในการทำงาน <i>(Good Attitude to Work)</i> 	1
HR-069	<ul style="list-style-type: none"> ▪ การพัฒนาความคิดสร้างสรรค์ให้ผู้ใต้บังคับบัญชา <i>(Mentoring Subordinates Creatively)</i> 	1
HR-070	<ul style="list-style-type: none"> ▪ การสื่อสารเพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดี <i>(Effective Communication & Connection)</i> 	1
HR-071	<ul style="list-style-type: none"> ▪ การเจรจาต่อรอง <i>(Negotiation)</i> 	1
HR-072	<ul style="list-style-type: none"> ▪ การเป็นผู้นำแบบ 360 องศา <i>(Leadership 360 Degree)</i> 	1
HR-073	<ul style="list-style-type: none"> ▪ เทคนิคการบริหารเวลา การจัดลำดับและการวางแผนการทำงาน <i>(Time Management, Job Sequence & Working Plan Technique)</i> 	1
HR-074	<ul style="list-style-type: none"> ▪ การบริหารเวลา และการวางแผนการทำงานให้มีประสิทธิภาพ <i>(Effective Time Management and Working Plan)</i> 	1
HR-075	<ul style="list-style-type: none"> ▪ การสร้างแรงจูงใจ และจิตสำนึกในการทำงาน <i>(Awareness & Motivation of Work)</i> 	1
HR-076	<ul style="list-style-type: none"> ▪ บทบาทหน้าที่ของผู้จัดการยุคใหม่ที่ดี <i>(Modern Managerial Skills)</i> 	1
HR-077	<ul style="list-style-type: none"> ▪ การสร้างทัศนคติและแรงจูงใจ เพื่อการพัฒนางานอย่างต่อเนื่อง <i>(Attitude Improvement)</i> 	1
HR-078	<ul style="list-style-type: none"> ▪ มุมมอง ทัศนคติ ความคิดเชิงบวกในการทำงาน <i>(Perspective, Attitude, Positive Thinking at work)</i> 	1
HR-079	<ul style="list-style-type: none"> ▪ เทคนิคการเป็นหัวหน้างานชั้นยอด และการพัฒนาความคิดเชิงบวก <i>(Excellent Leadership & Positive Thinking)</i> 	1
HR-080	<ul style="list-style-type: none"> ▪ กลยุทธ์การสื่อสารและการทบทวนเอกสารอย่างมี 	1

	<p>ประสิทธิภาพ</p> <p><i>(Strategy for Communication and Effective Documents Review)</i></p>	
HR-081	<ul style="list-style-type: none"> จิตวิทยาการให้คำปรึกษา และสร้างแรงจูงใจในการทำงาน <p><i>(Counseling Psychology & Motivating of Working)</i></p>	1
HR-082	<ul style="list-style-type: none"> จิตวิทยาการบริหารและการจูงใจทีมงาน <p><i>(Psychology for Management & Motivating Techniques)</i></p>	1
HR-083	<ul style="list-style-type: none"> การพัฒนาความฉลาดทางอารมณ์ <p><i>(Emotion Quotient (EQ) Improvement)</i></p>	1
HR-084	<ul style="list-style-type: none"> เทคนิคการสอนงานและการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ <p><i>(Coaching Skills Technique and Effective Communication)</i></p>	1
HR-085	<ul style="list-style-type: none"> ศิลปะการครองใจหัวหน้างาน และเพื่อนร่วมงานแบบ Win Win <p><i>(The Art of Supervisory for mindfulness of Leader and sub-ordinate to Win-Win)</i></p>	1
HR-086	<ul style="list-style-type: none"> พลิกชีวิต คิดเชิงบวก เพื่อความสำเร็จในการทำงาน <p><i>(Positive Thinking Powerful Results)</i></p>	1
HR-087	<ul style="list-style-type: none"> การพัฒนาภาวะผู้นำด้วยหลักการ <p><i>(PDCA Leadership Development by PDCA Technique)</i></p>	1
HR-088	<ul style="list-style-type: none"> ทักษะการบริหารงานสำหรับหัวหน้างานที่มีประสิทธิผล <p><i>(Effective Managing Leadership's Skill)</i></p>	1
HR-089	<ul style="list-style-type: none"> บทบาทของหัวหน้างานกับการรักษาพนักงาน และการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงาน <p><i>(Role of Leader for employee retention and evaluation)</i></p>	1

HR-090	<ul style="list-style-type: none"> เทคนิคการบริหารผลการปฏิบัติงาน (Appraisal Evaluation Management Technique) 	1
HR-091	<ul style="list-style-type: none"> เทคนิคการสัมภาษณ์งานชั้นยอด (Excellent Interview Technique) 	1
HR-092	<ul style="list-style-type: none"> การพัฒนาด้านอารมณ์ในการทำงาน (Emotional Quotient for Job Working) 	1

หลักสูตรการบริหารจัดการด้านพลังงาน
(Energy Management System ISO50001)



รหัส Code	ชื่อหลักสูตร / Course Name	จำนวนวัน Day(s)
EnMS-001	<ul style="list-style-type: none"> การเตรียมการจัดทำระบบการจัดการพลังงาน ISO 50001:2018 (Preparation for ISO 50001:2018) 	1
EnMS-002	<ul style="list-style-type: none"> การตรวจติดตามระบบการจัดการพลังงานภายในตามระบบ ISO 50001:2018 (EnMS Internal Auditing of ISO 50001:2018) 	1
EnMS-003	<ul style="list-style-type: none"> การประหยัดพลังงานในสำนักงาน (Energy Saving for Office) 	1 - 2
EnMS-004	<ul style="list-style-type: none"> กฎระเบียบสำหรับระบบการจัดการพลังงาน (Regulation for Energy Saving Management System) 	1
EnMS-005	<ul style="list-style-type: none"> สถานการณ์ปัจจุบันและการเปลี่ยนแปลงด้านพลังงาน (Energy Saving Around You) 	1
EnMS-006	<ul style="list-style-type: none"> การประหยัดพลังงานในกระบวนการผลิต (Energy Saving for Production) 	2
EnMS-007	<ul style="list-style-type: none"> การกำหนดดัชนีชี้วัดความสามารถการอนุรักษ์พลังงาน 	1

	(Energy Saving Performance Indicator)	
EnMS-008	<ul style="list-style-type: none"> การจัดการด้านการอนุรักษ์พลังงาน (Energy Management) 	1
EnMS-009	<ul style="list-style-type: none"> การอนุรักษ์พลังงานสำหรับโรงงาน (Energy Saving for Factory) 	1
EnMS-010	<ul style="list-style-type: none"> การอนุรักษ์พลังงานสำหรับสำนักงาน (Energy Saving for Office) 	1

**หลักสูตรการบริหารจัดการด้านความปลอดภัย
ในการทำงาน
(Safety Management System)**



รหัส Code	ชื่อหลักสูตร / Course Name	จำนวนวัน Day(s)
SHE-001	<ul style="list-style-type: none"> การเพิ่มศักยภาพการดำเนินงานตามบทบาทหน้าที่ ด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อม การทำงาน ของ จป. ระดับ หัวหน้างาน (Increasing the Operational roles. Safety Occupational health and the working environment of Safety Officer.) 	1
SHE-002	<ul style="list-style-type: none"> กิจกรรม Safety Walk Rally (Safety Walk Rally) 	วัน,เวลา, กำหนด โดยลูกค้า
SHE-003	<ul style="list-style-type: none"> Safety Talk Show เพื่อสร้างจิตสำนึกในด้านความ ปลอดภัยในการทำงาน (Safety Talk Show) 	1
SHE-004	<ul style="list-style-type: none"> การขับรถยก (รถฟอร์คลิฟ) อย่างถูกต้องและปลอดภัย (Driving Forklift Safely.) 	1
SHE-005	<ul style="list-style-type: none"> การตอบโต้ภาวะฉุกเฉินกรณี สารเคมีรั่วไหล (Emergency Response Chemical Spill) 	1

SHE-006	<ul style="list-style-type: none"> การวิเคราะห์จุดทำงานเพื่อความปลอดภัย <i>(Work Points Safety Analysis)</i> 	1
SHE-007	<ul style="list-style-type: none"> ความปลอดภัยนอกงาน <i>(Safety Off the Job)</i> 	1
SHE-008	<ul style="list-style-type: none"> การจัดทำคู่มือและข้อบังคับความปลอดภัยในการทำงาน <i>(Safety manual and Safety regulation)</i> 	1
SHE-009	<ul style="list-style-type: none"> การประเมินความเสี่ยง เน้น การวิเคราะห์งานเพื่อความปลอดภัยและมาตรฐานความปลอดภัยในการทำงาน <i>(The Risk Assessment Focused Analysis for Safety Standards in the Workplace.)</i> 	1
SHE-010	<ul style="list-style-type: none"> การปลูกจิตสำนึกความปลอดภัยในการทำงานและการขับรถอย่างปลอดภัย <i>(The Occupational Health and Safety Awareness & Driver Safety)</i> 	1
SHE-011	<ul style="list-style-type: none"> ความปลอดภัยในการทำงานสำหรับพนักงานทุกคน , พนักงานใหม่ ตามกฎหมายความปลอดภัยของ กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน <i>(Safety in the Workplace for all Employees, New Employees Follow Safety Laws)</i> 	1
SHE-012	<ul style="list-style-type: none"> จิตสำนึกด้านความปลอดภัย และการวิเคราะห์เรื่องความปลอดภัย <i>(Safety Awareness And Analysis of Safety Issues)</i> 	1
SHE-013	<ul style="list-style-type: none"> การปรับเปลี่ยนพฤติกรรมเพื่อความปลอดภัย <i>(Behavior Based Safety (BBS))</i> 	1
SHE-014	<ul style="list-style-type: none"> การสอบสวนและรายงานอุบัติเหตุ โดยใช้แนวคิดการวิเคราะห์ความปลอดภัยแบบ (5 Why) <i>(Investigation and Accident Reports Concept Analysis safety)</i> 	1

SHE-015	<ul style="list-style-type: none"> เทคนิคการขับรถเชิงป้องกันอย่างปลอดภัย (<i>Defensive Driving</i>) 	1
SHE-016	<ul style="list-style-type: none"> กฎหมายความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับการสอบสวนและรายงานอุบัติเหตุอย่างมีประสิทธิภาพ <i>(Safety Laws Health and Environment to Work on the Investigation and Accident Reports Efficiently.)</i> 	1
SHE-017	<ul style="list-style-type: none"> การวิเคราะห์งานเพื่อความปลอดภัย <i>(Job Safety Analysis)</i> 	1
SHE-018	<ul style="list-style-type: none"> โครงการอนุรักษ์การได้ยิน <i>(Hearing Conservation Program)</i> 	1
SHE-019	<ul style="list-style-type: none"> การฝึกอบรมผู้บังคับปั้นจั่น ผู้ให้สัญญาณแก่ผู้บังคับปั้นจั่น ผู้ยึดเกาะวัสดุ หรือผู้ควบคุมการใช้ปั้นจั่น และการอบรมทบทวนการทำงานเกี่ยวกับปั้นจั่น <i>(Training Derrick Force. A Signal to a Crane. The Adhesive Material Or Using a Crane Operator And Refresher Training to Work on a Crane.)</i> 	ระยะเวลาฝึกอบรมตามกฎหมาย
SHE-20	<ul style="list-style-type: none"> 5 ส เพื่อความปลอดภัยและเพิ่มผลผลิต <i>(5S for Safety and Productivity)</i> 	1
SHE-021	<ul style="list-style-type: none"> การปฐมพยาบาล <i>(First Aid)</i> 	1

- บริษัทฯมีวิทยากร ที่มีคุณวุฒิ และประสบการณ์ที่เหมาะสมกับองค์กร เพื่อประโยชน์สูงสุด แก่ท่าน *NY have the instructors who suitable in qualification and experience for the best customer benefit.*
- ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม ขึ้นอยู่กับหลักสูตร จำนวนผู้เข้าฝึกอบรมและสถานที่จัด *Training expenses depends on training course, the number of trainees and training place.*
- บริษัทฯ จะทำการส่งใบเสนอราคาแก่ท่าน ภายใน 24 ชั่วโมง *NY will send quotation within 24 Hrs after contacting.*

องค์กรที่สนใจจัดฝึกอบรม หรือต้องการสอบถามข้อมูลเพิ่มเติม

กรุณาติดต่อฝ่ายการตลาดและการขาย

บริษัท เอ็นวาย เทรนนิ่ง เซ็นเตอร์ จำกัด

145 ซอยรังสิต-นครนายก 66 ต.ประชาธิปัตย์ อ.ธัญบุรี จ.ปทุมธานี 12130

โทรศัพท์ 0-2991-6292, 02-991-6294-5 หรือ 0-982728195 โทรสาร 0-2991-6289

E-mail : service@ny-consult.com

เวลาทำการ : จันทร์-เสาร์ 8.30 – 17.00 น.

Additional information : Please contact Sale & Marketing Department
NY Training Center Co.,Ltd.

Tel. 0-2991-6292 หรือ 0-982728195 โทรสาร 0-2991-6289

E-mail : service@ny-consult.com