

**รายละเอียดหลักสูตร:**

หลักสูตรนี้ถูกออกแบบเพื่อให้ความรู้และสร้างทักษะให้แก่ผู้เข้าร่วมอบรมให้มีความสามารถในการจัดทำ การตรวจติดตามคุณภาพและการจัดการสิ่งแวดล้อมภายในตามมาตรฐาน ISO 9001:2015 และ ISO 14001:2015 ให้แก่องค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยที่ผู้เข้าร่วมอบรมจะได้เรียนรู้ถึงเทคนิคด้านการต่างๆในการตรวจที่จำเป็นได้แก่ การวางแผน การจัดทำตรวจสอบ การทำตารางการตรวจ วิธีการตรวจ การพิจารณาความไม่สอดคล้องและการติดตามปิดประเด็นที่เกิดประสิทธิผล รวมไปถึง การทำกิจกรรมกลุ่มโดยการตรวจสอบจริง ซึ่งจะช่วยให้เข้าใจถึงทักษะต่าง ๆ ที่จำเป็น และการรับสถานการณ์ ความขัดแย้งต่าง ๆ ที่อาจเกิดขึ้น และการรายงานความไม่สอดคล้องที่ตรวจพบ

โดยหลักสูตรนี้วิทยากรผู้บรรยายเน้นการถ่ายทอดโดยอาศัยประสบการณ์การตรวจจริงควบคู่กับการแสดงการตรวจโดยการยกตัวอย่างจากสถานการณ์ตรวจจริง จึงทำให้เกิดความมั่นใจได้ว่าผู้เข้าอบรมจะสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ

**วัตถุประสงค์ของหลักสูตร:**

เมื่อจบหลักสูตรนี้แล้ว ผู้เข้ารับการอบรมจะสามารถ:

- เข้าใจถึงความจำเป็นของการตรวจสอบภายใน
- สามารถเข้าใจถึงบทบาทและเป็นผู้ตรวจสอบภายในองค์กร และดำเนินการตรวจอย่างมีประสิทธิภาพ
- สามารถจัดทำรายการตรวจสอบตามข้อกำหนดต่าง ๆ ของ ISO 9001:2015 และ ISO 14001:2015
- สามารถนำเสนอการรายงานผลการตรวจสอบอย่างมีประสิทธิภาพ

**คุณสมบัติผู้เข้าอบรม :**

ผู้บริหารและผู้ที่ถูกกำหนดให้เป็นผู้ตรวจติดตามภายในของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับระบบบริหารคุณภาพและระบบการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม

**เนื้อหาหลักสูตร :**

- แนะนำหลักสูตร
- วัตถุประสงค์ของการตรวจสอบภายใน
- นิยามและคำศัพท์ต่าง ๆ
- ประเภทของการตรวจติดตาม
- ทักษะของผู้ตรวจติดตามภายใน
- วิธีการรับสถานการณ์ความขัดแย้งที่เกิดขึ้นระหว่างการตรวจ
- วงจรการตรวจติดตามภายใน, การเตรียมตัว, การดำเนินการ, การรายงานผล และการติดตามผล
- การตรวจตามข้อกำหนด ISO 9001:2015 และ ISO 14001:2015
- การจัดทำรายการตรวจสอบ (Audit Checklist) ตามข้อกำหนด
- การจำลองสถานการณ์การตรวจสอบจริง (Mock Audit)
- การนำเสนอและรายงานผลการตรวจสอบจากการจำลองสถานการณ์
- กิจกรรมกลุ่ม
- ถามตอบ
- สรุปการอบรม

**กำหนดการฝึกอบรม :**

ลงทะเบียนเวลา 8:30 น. เริ่มอบรมเวลา 9:00 น. จนถึง 16:30 น. โดยประมาณ เวลาพักคือ 10:30-10.45 ,12:00-13.00 และ 14:30-14.45 น.

**ติดต่อ** คุณอภากร โทร 0-29916292, 0-29916294-5, 098-2728195

แฟกซ์ 0-29916289 อีเมลล์ [service@ny-consult.com](mailto:service@ny-consult.com)

Effective ISO9001:2015 & ISO 14001:2015 Internal Auditing

การตรวจติดตามภายในตามระบบ ISO9001:2015 & ISO14001:2015

อย่างมีประสิทธิภาพ

(จำนวนวันอบรม 2 วัน)

**รายละเอียดหลักสูตร:**

หลักสูตรนี้ถูกออกแบบเพื่อให้ความรู้และสร้างทักษะให้แก่ผู้เข้าร่วมอบรมให้มีความสามารถในการจัดทำการตรวจติดตามคุณภาพและการจัดการสิ่งแวดล้อมภายในตามมาตรฐาน ISO 9001:2015 และ ISO 14001:2015 ให้แก่องค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยที่ผู้เข้าร่วมอบรมจะได้เรียนรู้ถึงเทคนิคด้านการต่างๆในการตรวจที่จำเป็นได้แก่ การวางแผน การจัดทำตารางการตรวจ วิธีการตรวจ การพิจารณาความไม่สอดคล้องและการติดตามปิดประเด็นที่เกิดประสิทธิผล รวมไปถึงการทำกิจกรรมกลุ่มโดยทำการตรวจสอบจริง ซึ่งจะช่วยให้เข้าใจถึงทักษะต่าง ๆ ที่จำเป็น และการรับสถานการณ์ ความขัดแย้งต่าง ๆ ที่อาจเกิดขึ้น และการรายงานความไม่สอดคล้องที่ตรวจพบ

โดยหลักสูตรนี้วิทยากรผู้บรรยายเน้นการถ่ายทอดโดยอาศัยประสบการณ์การตรวจจริงควบคู่กับการแสดงการตรวจโดยการยกตัวอย่างจากสถานการณ์ตรวจจริง จึงทำให้เกิดความมั่นใจได้ว่าผู้เข้าอบรมจะสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ

**วัตถุประสงค์ของหลักสูตร:**

เมื่อจบหลักสูตรนี้แล้ว ผู้เข้ารับการอบรมจะสามารถ:

- เข้าใจถึงความจำเป็นของการตรวจสอบภายใน
- สามารถเข้าใจถึงบทบาทและเป็นผู้ตรวจสอบภายในองค์กร และดำเนินการตรวจอย่างมีประสิทธิภาพ
- สามารถจัดทำรายการตรวจสอบตามข้อกำหนดต่าง ๆ ของ ISO 9001:2015 และ ISO 14001:2015
- สามารถนำเสนอการรายงานผลการตรวจสอบอย่างมีประสิทธิภาพ

**คุณสมบัติผู้เข้าอบรม :**

ผู้บริหารและผู้ที่ถูกกำหนดให้เป็นผู้ตรวจติดตามภายในของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับระบบบริหารคุณภาพและระบบการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม

## NY Training Center Co.,Ltd.

### เนื้อหาหลักสูตร :

#### วันแรก

- แนะนำหลักสูตร
- วัตถุประสงค์ของการตรวจสอบภายใน
- นิยามและคำศัพท์ต่าง ๆ
- ประเภทของการตรวจติดตาม
- ทักษะของผู้ตรวจติดตามภายใน
- วิธีการรับสถานการณ์ความขัดแย้งที่เกิดขึ้นระหว่างการตรวจ
- วงจรการตรวจติดตามภายใน, การเตรียมตัว, การดำเนินการ, การรายงานผล และการติดตามผล
- กิจกรรมกลุ่ม
- ถามตอบ
- สรุปการอบรม

#### วันที่สอง

- ทบทวนการอบรมวันแรก
- วงจรการตรวจติดตามภายใน, การเตรียมตัว, การดำเนินการ, การรายงานผล และการติดตามผล (ต่อ)
- การตรวจตามข้อกำหนด ISO 9001:2015 และ ISO 14001:2015
- การจัดทำรายการตรวจสอบ (Audit Checklist) ตามข้อกำหนด
- การจำลองสถานการณ์การตรวจสอบจริง (Mock Audit)
- การนำเสนอและรายงานผลการตรวจสอบจากการจำลองสถานการณ์
- กิจกรรมกลุ่ม
- ถามตอบ
- สรุปการอบรม

#### กำหนดการฝึกอบรม :

ลงทะเบียนเวลา 8:30 น. เริ่มอบรมเวลา 9:00 น. จนถึง 16:30 น. โดยประมาณ เวลาพักคือ 10:30-10.45 ,12:00-13.00 และ 14:30-14.45 น.

**ติดต่อ** คุณณาภากร โทร 0-29916292, 0-29916294-5, 098-2728195

แฟกซ์ 0-29916289 อีเมลล์ [service@ny-consult.com](mailto:service@ny-consult.com)