

**รายละเอียดหลักสูตร:**

ศาสตร์ด้านจิตวิทยา และการจูงใจที่ผู้นำยุคใหม่ต้องมีสำหรับการบริหารคนทั้งผู้ร่วมงานและผู้ใต้บังคับบัญชา ซึ่งมีลักษณะของอุปนิสัยที่แตกต่างกันไปให้ทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ และสามารถทำงานเป็นทีม รวมถึงแนวคิดด้านการสร้างแรงจูงใจตั้งแต่การวิเคราะห์พฤติกรรมมนุษย์ จนถึงการใช้เครื่องมือเพื่อสร้างแรงจูงใจแบบต่างๆ

หัวหน้างานและผู้บริหารที่ประสบความสำเร็จคือหัวหน้างานที่เป็นนักบริหารที่มีความสามารถในการบริหารคนให้สามารถทำงานร่วมกันได้อย่างราบรื่น มีการทำงานเป็นทีม การที่หัวหน้างานมีจิตวิทยาการบริหารและสามารถจูงใจให้ผู้ปฏิบัติงานได้ตระหนักและพร้อมที่จะก้าวไปข้างหน้า จึงเป็นสิ่งสำคัญอย่างยิ่งที่หัวหน้างานหรือผู้บริหารต้องมีทักษะด้านจิตวิทยาเพื่อเข้าใจทั้งผู้ร่วมงานและผู้ใต้บังคับบัญชา เข้าใจพฤติกรรมสร้างแรงจูงใจและโน้มน้าวใจ เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานเกิดความเป็นหนึ่งเดียวกัน หรือสร้างการทำงานอย่างเต็มใจและมีเป้าหมาย ก็จะทำให้งานสำเร็จอย่างมีประสิทธิภาพ ผลลัพธ์ที่ท่านจะได้เรียนรู้หลักจิตวิทยาในการบริหารคนเพื่อนำมาใช้ในการบริหารที่ทีมงานและองค์กร

**วัตถุประสงค์ของหลักสูตร:**

เมื่อจบหลักสูตรนี้แล้ว ผู้เข้ารับการอบรมจะสามารถ:

1. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้เรียนรู้การปรับทัศนคติและพฤติกรรมที่ดีต่อกันภายในองค์กร
2. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้ศึกษาแนวทางการปรับเปลี่ยนทัศนคติในแง่มุมต่างๆ เพื่อก่อให้เกิดความสุขในงาน และนำไปปรับใช้ในชีวิตการทำงาน
3. เพื่อเป็นแนวทางในการนำหลัก แนวคิดในการสร้างแรงจูงใจในการบริหารที่ทีมงาน
4. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้และความเข้าใจการประยุกต์หลักจิตวิทยามาใช้ในการบริหารคน
5. สามารถใช้เครื่องมือต่างๆในการเสริมสร้างแรงจูงใจให้แก่ทีมงาน

**คุณสมบัติผู้เข้าอบรม :**

หลักสูตรนี้เหมาะสำหรับหัวหน้างาน ผู้บริหารงานทุกระดับทุกสายงาน หรือผู้ที่สนใจ

## NY Training Center Co.,Ltd.

### เนื้อหาหลักสูตร :

- แนวคิดจิตวิทยากับการบริหารงานงานยุคใหม่
- หลักจิตวิทยาในการบริหารคน
- การปรับเปลี่ยนเจตคติและการสร้างความคิดเชิงบวก
- การจูงใจ หรือแรงจูงใจ คืออะไร
- ทฤษฎีการจูงใจ Theories of Motivation
- ทฤษฎีการจูงใจ ของ Maslow
- เทคนิคการสร้างแรงจูงใจในการทำงานให้ตนเองและทีมงาน (D-R-I-V-E)
  - ✓ D = Develop yourself & others การพัฒนาและผู้อื่น
  - ✓ R = Relationship การสร้างสัมพันธภาพที่ดีในการทำงาน
  - ✓ I = Individual Motivation การสร้างแรงจูงใจของปัจเจกบุคคล
  - ✓ V = Verbal Communication ความสามารถในการสื่อสาร
  - ✓ E = Engagement ความผูกพันต่อองค์กร จิตสำนึกองค์กร
- การวิเคราะห์ทีมงานเพื่อการบริหารทีมในเชิงจิตวิทยา
- เครื่องมือต่างๆของหัวหน้างานและผู้บริหารงานในการสร้างแรงจูงใจแก่ทีมงาน
- สรุปผลการอบรม
- ถาม-ตอบ

### กำหนดการฝึกอบรม :

ลงทะเบียนเวลา 8:30 น. เริ่มอบรมเวลา 9:00 น. จนถึง 16:30 น. โดยประมาณ  
เวลาพักคือ 10:30-10.45 , 12:00-13.00 และ 14:30-14.45 น.

**ติดต่อ** คุณอภากร (หน้อย) โทร 0-29908495, 09-8272-8195  
แฟกซ์ 0-2990-8493, อีเมลล์ [service@ny-consult.com](mailto:service@ny-consult.com)