

## Organization Development

### การพัฒนาศักยภาพบุคลากร

(จำนวนวันอบรม 1 วัน)

#### รายละเอียดหลักสูตร:

เป็นที่ทราบกันดีว่า ทรัพยากรมนุษย์คือทรัพย์สินที่มีค่า มีความสำคัญต่อความสำเร็จหรือล้มเหลวขององค์กร ทรัพยากรมนุษย์จึงต้องได้รับการดูแลและพัฒนาตลอดจนเตรียมความพร้อมเพื่อการดำเนินการตามแผนกลยุทธ์ให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ และสามารถบริหารการเปลี่ยนแปลงให้ประสบความสำเร็จทรัพยากรมนุษย์จึงสร้างคุณค่าให้แก่องค์กร ทำให้องค์กรมีการพัฒนาเติบโตและก้าวหน้าได้อย่างยั่งยืน ตลอดจนแข่งขันให้ประสบความสำเร็จได้

#### วัตถุประสงค์ของหลักสูตร:

เมื่อจบหลักสูตรนี้แล้ว ผู้เข้ารับการอบรมจะสามารถ:

1. เรียนรู้หลักการ แนวคิด และทฤษฎีในการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ให้ประสบความสำเร็จ
2. เรียนรู้การกำหนดกลยุทธ์เพื่อพัฒนาศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ให้สอดคล้องกับกลยุทธ์องค์กร
3. สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ในการพัฒนาความรู้ ความสามารถ และศักยภาพของทรัพยากรเพื่อความสำเร็จขององค์กร

#### คุณสมบัติผู้เข้าอบรม :

ผู้จัดการ ผู้อำนวยการฝ่ายต่างๆ และผู้บริหาร รวมไปถึงผู้ที่สนใจ

#### เนื้อหาหลักสูตร :

แนะนำหลักสูตร

#### การบริหารองค์การ

- ศิลปะการบังคับบัญชาและภาวะผู้นำสมัยใหม่ (Modern Leadership)
- การสร้างมนุษย์สัมพันธ์และแรงจูงใจในการทำงาน (Human Relations & Motivation)

#### ทักษะและแนวคิดการพัฒนาระดับบุคคล

- ภาพรวมการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์เชิงกลยุทธ์ (**Strategic HRD**)
- การประเมินผลการปฏิบัติงานและการบริหารผลงาน
- แนวคิดในการพัฒนาพนักงาน (**Employee Development**)
- การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์เชิงสมรรถนะ (**Competency Based HRD**)
- แผนเส้นทางการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ (**HRD Training Roadmap**)
- แผนพัฒนารายบุคคล (**Individual Development Plan**)
- กลยุทธ์การพัฒนาและรักษาคนเก่ง (**Strategic Talent Management**)
- การสอนงานเพื่อพัฒนาประสิทธิภาพบุคลากรและการปฏิบัติงานขององค์กร

#### (Coaching at Work)

- การประเมินศักยภาพ (**Potential Assessment**) การออกแบบและพัฒนาระบบสาย
- งานอาชีพ (**Career Path Development & Design**)

## NY Training Center Co.,Ltd.

- การประเมินผลการฝึกอบรมและ **ROI** ในการฝึกอบรม
- การฝึกอบรมและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์เชิงกลยุทธ์ : กรณีศึกษา
- การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์เชิงกลยุทธ์ : กรณีศึกษา

### การพัฒนาระดับกลุ่ม

- กิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์ และ Mini Walk Rally
- การสร้างทีมงานที่มีประสิทธิภาพ
- การพัฒนาผู้บริหารเพื่อความสำเร็จขององค์กร (Executive Coaching)

### การพัฒนาระดับองค์กร

- การเปลี่ยนแปลงและการบริหารการเปลี่ยนแปลง (Change Management)
- ภาพรวมแนวคิดและทฤษฎีการพัฒนาองค์กรสมัยใหม่

## OD : Strengthen Organization Capability

- การบริหารความรู้ และองค์กรแห่งการเรียนรู้
- ถาม-ตอบ
- สรุปการฝึกอบรม
- 

### กำหนดการฝึกอบรม :

ลงทะเบียนเวลา 8:30 น. เริ่มอบรมเวลา 9:00 น. จนถึง 16:30 น. โดยประมาณ เวลาพักคือ 10:30-10.45 ,12:00-13.00 และ 14:30-14.45 น.

### ติดต่อ

คุณอภากร โทร 09-8272-8195, 08-1991-0534 , 0-2991-6292 , 02-991-6294-5  
แฟกซ์ 0-2990-8493 อีเมลล์ [service@ny-consult.com](mailto:service@ny-consult.com)