

รายละเอียดหลักสูตร:

ศาสตร์ด้านจิตวิทยาการบริหารที่ผู้นำยุคใหม่ต้องมีสำหรับการบริหารคนทั้งผู้ร่วมงานและผู้ใต้บังคับบัญชา ซึ่งมีลักษณะของอุปนิสัยที่แตกต่างกันไปให้ทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ และสามารถทำงานเป็นทีม รวมถึงแนวคิดด้านการสร้างแรงจูงใจตั้งแต่การวิเคราะห์พฤติกรรมมนุษย์ จนถึงการใช้เครื่องมือเพื่อสร้างแรงจูงใจแบบต่างๆ

หัวหน้างานและผู้บริหารที่ประสบความสำเร็จคือหัวหน้างานที่เป็นนักบริหารที่มีความสามารถในการบริหารคนให้สามารถทำงานร่วมกันได้อย่างราบรื่น มีการทำงานเป็นทีม การที่หัวหน้างานมีจิตวิทยาการบริหารและสามารถจูงใจให้ผู้ปฏิบัติงานได้ตระหนักและพร้อมที่จะก้าวไปกับองค์กร จึงเป็นสิ่งสำคัญอย่างยิ่งที่หัวหน้างานหรือผู้บริหารต้องมีทักษะด้านจิตวิทยาเพื่อเข้าใจทั้งผู้ร่วมงานและผู้ใต้บังคับบัญชา เข้าใจพฤติกรรมสร้างแรงจูงใจและโน้มน้าวใจ เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานเกิดความเป็นหนึ่งเดียวกัน หรือสร้างการทำงานอย่างเต็มใจและมีเป้าหมาย ก็จะทำให้งานสำเร็จอย่างมีประสิทธิภาพ ผลลัพธ์ที่ท่านจะได้เรียนรู้หลักจิตวิทยาในการบริหารคนเพื่อนำมาใช้ในการบริหารทีมงานและองค์กร

วัตถุประสงค์ของหลักสูตร:

เมื่อจบหลักสูตรนี้แล้ว ผู้เข้ารับการอบรมจะสามารถ:

1. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้เรียนรู้การปรับทัศนคติและพฤติกรรมที่ดีต่อกันภายในองค์กร
2. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้ศึกษาแนวทางการปรับเปลี่ยนทัศนคติในแง่มุมต่างๆ เพื่อก่อให้เกิดความสุขในงาน และนำไปปรับใช้ในชีวิตการทำงาน
3. เพื่อเป็นแนวทางในการนำหลัก แนวคิดในการสร้างแรงจูงใจในการบริหารทีมงาน
4. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้และความเข้าใจการประยุกต์หลักจิตวิทยามาใช้ในการบริหารคน

คุณสมบัติผู้เข้าอบรม :

หลักสูตรนี้เหมาะสำหรับผู้บริหารงานทุกระดับทุกสายงาน หรือผู้ที่สนใจ

NY Training Center Co.,Ltd.

เนื้อหาหลักสูตร :

- แนวคิดจิตวิทยากับการบริหารงานยุคใหม่
- หลักจิตวิทยาในการบริหารคน
- การปรับเปลี่ยนเจตคติและการสร้างความคิดเชิงบวก
- การจูงใจ หรือแรงจูงใจ คืออะไร
- ทฤษฎีการจูงใจ Theories of Motivation
- ทฤษฎีการจูงใจ ของ Maslow
- เทคนิคการสร้างแรงจูงใจในการทำงานให้ตนเองและทีมงาน (D-R-I-V-E)
 - ✓ D = Develop yourself & others การพัฒนาและผู้อื่น
 - ✓ R = Relationship การสร้างสัมพันธภาพที่ดีในการทำงาน
 - ✓ I = Individual Motivation การสร้างแรงจูงใจของปัจเจกบุคคล
 - ✓ V = Verbal Communication ความสามารถในการสื่อสาร
 - ✓ E = Engagement ความผูกพันต่อองค์กร จิตสำนึกองค์กร
- การวิเคราะห์ทีมงานเพื่อการบริหารทีมในเชิงจิตวิทยา
- สรุปผลการอบรม
- ถาม-ตอบ

กำหนดการฝึกอบรม :

ลงทะเบียนเวลา 8:30 น. เริ่มอบรมเวลา 9:00 น. จนถึง 16:30 น. โดยประมาณ
เวลาพักคือ 10:30-10.45 , 12:00-13.00 และ 14:30-14.45 น.

ติดต่อ คุณอภากร (หน้อย) โทร 0-29916294-5, 09-8272-8195
แฟกซ์ 0-2990-8493, อีเมลล์ service@ny-consult.com