

## บทบาท และความตระหนักสำหรับวิทยากร

### Role & Awareness of Trainer

(จำนวนวันอบรม 2 วัน)

#### รายละเอียดหลักสูตร:

การฝึกอบรมเป็นวิถีในการพัฒนา “คน” ที่ดีที่สุดและการฝึกอบรมที่ดี จะต้องมีการวางแผนและการเตรียมการที่ถูกต้องอย่างเป็นระบบ มีวิทยากรที่มีประสบการณ์ ทำหน้าที่ถ่ายทอดความรู้อย่างชัดเจน โดยวิทยากรต้องมีความรู้ความเข้าใจในกระบวนการฝึกอบรม และแนวคิดเกี่ยวกับการฝึกอบรมอย่างถูกต้อง จึงจะทำให้การฝึกอบรมดังกล่าวบรรลุวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพ

ปัญหาประการหนึ่งสำหรับผู้ที่เป็นวิทยากรภายในหน่วยงานซึ่งเป็นผู้เชี่ยวชาญหรือมีประสบการณ์ในสายงานการปฏิบัติงานคือ การไม่เข้าใจถึงบทบาท ความสำคัญ และความตระหนักของการเป็นวิทยากร รวมทั้งโดยส่วนใหญ่ยังไม่แยกบทบาทหน้าที่ของหัวหน้างาน หรือผู้จัดการ ออกจากการเป็นวิทยากร ทำให้ผู้เข้าเรียนได้รับการถ่ายทอดความรู้ผ่านรูปแบบการเป็นการทำงาน มากกว่าการสอนงานหรือการฝึกอบรม จึงควรทำความเข้าใจในบทบาท และความตระหนักในการเป็นวิทยากร ดังนั้นจึงจำเป็นต้องพัฒนาบุคลากรทั้งในด้านของความรู้ (Knowledge) ความสามารถ (Ability) ทักษะ (Skill) ทักษะ (Attitude) เพื่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงเชิงพฤติกรรม นำมาซึ่งการพัฒนากระบวนการฝึกอบรมของบริษัทต่อไป

#### วัตถุประสงค์ของหลักสูตร:

เมื่อจบหลักสูตรนี้แล้ว ผู้เข้ารับการอบรมจะสามารถ:

- เพื่อให้เข้าใจในบทบาทและความตระหนักสำหรับการเป็นวิทยากรภายในองค์กร
- เพื่อให้เข้าใจถึง เทคนิคในการสอน และการแสดงบทบาทของวิทยากรภายใน เพื่อการนำไปปฏิบัติได้อย่างเหมาะสม
- เพื่อให้สามารถทราบถึงบทบาทและหน้าที่ที่ถูกต้องของวิทยากรภายในองค์กร เพื่อนำไปประยุกต์ใช้ได้อย่างเกิดประสิทธิผล
- เพื่อพัฒนาทักษะในการสอนงานและสามารถนำไปใช้อบรมพนักงานภายใต้การบังคับบัญชาให้ปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง

#### คุณสมบัติผู้เข้าอบรม :

- ผู้จัดการ/ ผู้ช่วยผู้จัดการทุกสายงาน

เนื้อหาหลักสูตร :

วันที่หนึ่ง

- **แนะนำหลักสูตร**
- **หลักการเป็นวิทยากร (Principle of the Trainer)**
  - หลักการเป็นวิทยากร
  - จรรยาบรรณของวิทยากร
  - คุณสมบัติของวิทยากรมืออาชีพ
  - การพัฒนาตนเองสู่วิทยากรมืออาชีพ
- **บทบาทการเป็นวิทยากรมืออาชีพ (Professional Trainer Technique)**
  - บทบาทหน้าที่ และความรับผิดชอบของวิทยากร
  - ความแตกต่างของบทบาทวิทยากร กับหน้าที่ประจำ
  - ความเคยชิน พฤติกรรมซ้ำๆต่อบุคคลอื่น ของวิทยากร
  - บทบาทที่แสดงออกต่อผู้เรียน
  - บทบาทที่สำคัญของวิทยากรมีอะไรบ้าง ???
    - วิทยากรคือ...ผู้ทำให้เกิดการเรียนรู้ (Instructor)
    - วิทยากรคือ... ผู้ฝึก (Trainer )
    - วิทยากรคือ...พี่เลี้ยง (Mentor)
    - วิทยากรคือ...ผู้สอน (Teacher)
    - วิทยากรคือ...ผู้บรรยาย (Lecturer)
- **สรุปการฝึกอบรมวันแรก**
- **ถาม-ตอบ**

วันที่สอง

- **บททวนการฝึกอบรมวันแรก**
- **ความตระหนักของวิทยากรมืออาชีพ (The Awareness of Professional Trainer)**
  - ความหมายของ “ความตระหนัก”
  - ความศรัทธาในการเป็นวิทยากร
  - การปลูกจิตสำนึกความเป็นวิทยากร
  - ความรู้สึก นึกคิดเกี่ยวกับเอกลักษณ์ และคุณค่าของตนในการเป็นวิทยากร
  - จินตนาการ แนวโน้ม วิธีคิด และวิธีปฏิบัติ อันเป็นไปโดยธรรมชาติของบุคคล สำหรับวิทยากร
  - ทักษะคิดและความคิดเชิงบวกในการเป็นวิทยากรให้เกิดประโยชน์อย่างต่อเนื่อง

## NY Training Center Co.,Ltd.

- หลักปฏิบัติของวิทยากรมืออาชีพ (The Practice of Professional Trainer)
  - วิทยากรที่ดีต้องมี 4 รู้
  - วิทยากรที่ดีตามหลักการของ 5ว
  - เทคโนโลยีและสารสนเทศสำหรับวิทยากร
  - ความมุ่งมั่น และความภาคภูมิใจในการเป็นวิทยากร
- กิจกรรมกลุ่ม (Work Shop)
  - ระดมความคิดปัญหาของบทบาทการเป็นวิทยากรขององค์กร และแนวทางแก้ไข
  - ระดมความคิดปัญหาของความตระหนักการเป็นวิทยากรขององค์กร และแนวทางแก้ไข
  - ระดมความคิดปัญหาของการปฏิบัติของวิทยากรขององค์กร และแนวทางแก้ไข

### กำหนดการฝึกอบรม :

ลงทะเบียนเวลา 8:30 น. เริ่มอบรมเวลา 9:00 น. จนถึง 16:30 น. โดยประมาณ เวลาพักคือ 10:30-10.45 ,12:00-13.00 และ 14:30-14.45 น.

**ติดต่อ** คุณอากาศกร โทร 098-2728195 คุณรุ่งนภา โทร 092-2628195 คุณฉายนภัสสร โทร 098-2727295  
โทร (ออฟฟิศ) 0-2990-8495 แฟกซ์ 0-2990-8493 อีเมลล์ [service@ny-consult.com](mailto:service@ny-consult.com)