

## Positive Thinking

### การพัฒนาความคิดเชิงบวก

(จำนวนวันอบรม 1 วัน)

#### รายละเอียดหลักสูตร:

หลักสูตรนี้พัฒนาขึ้นมาเพื่อให้ผู้เข้าอบรม ได้เรียนรู้วิธีการคิดในเชิงบวก เรียนรู้วิธีการปรับเปลี่ยนทัศนคติ (Attitude) ตระหนักถึงผลที่เกิดจากความคิดจากความคิดเชิงบวก ฝึกทำกิจกรรมระดมความคิดในการคิดเชิงบวกต่อเรื่อง หรือเหตุการณ์ในกรณีศึกษา เมื่อจบหลักสูตรนี้แล้วผู้เข้าอบรมสามารถเข้าใจและประยุกต์ความรู้ที่ได้รับให้เกิดประโยชน์ สูงสุดต่อการทำงานและองค์กรในที่สุด

โดยรูปแบบการอบรมใช้การบรรยายโดยเน้นยกตัวอย่างให้เห็นถึงความสำคัญของแนวคิดเชิงบวกเพื่อให้ผู้เข้า อบรมสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในองค์กรให้เกิดประสิทธิผล

#### วัตถุประสงค์ของหลักสูตร:

เมื่อจบหลักสูตรนี้แล้ว ผู้เข้ารับการอบรมจะสามารถ:

- เพื่อให้ผู้เข้าอบรมได้เรียนรู้วิธีการคิดในเชิงบวก ตลอดจนการปรับเปลี่ยนทัศนคติให้มองด้านบวก เพื่อให้ เกิดผลดีต่อการทำงานของตนเอง และทีมงาน
- เพื่อให้ผู้เข้าอบรมตระหนักถึงผลดีต่อการคิดเชิงบวก เกิดความเข้าใจและยอมรับในการปรับพฤติกรรม จนเกิด เป็นความมุ่งมั่นในการทำงาน และปรับมนุษย์สัมพันธ์ให้เกิดความเข้าใจกันผ่านการสื่อสารเชิงบวก
- เพื่อให้ผู้เข้าอบรมเกิดแรงบันดาลใจ ในการทำงาน สนุกกับการทำงาน สร้างสรรค์งานตลอดจนปรับเปลี่ยน ตัวเองให้เป็นคนมุ่งมั่น และมีความคิดเชื่อในด้านบวก โดยรู้จักกำหนดเป้าหมายอย่างชัดเจนเป็นรูปธรรม ตลอดจนวิธีปฏิบัติเพื่อบรรลุสู่เป้าหมายที่กำหนด

#### คุณสมบัติผู้เข้าอบรม :

ผู้บริหาร หัวหน้างาน พนักงาน รวมไปถึงวิศวกรฝ่ายต่างๆและพนักงาน รวมทั้งผู้ที่สนใจ

#### เนื้อหาหลักสูตร :

- แนะนำหลักสูตร
- รูปแบบวิธีการคิดของมนุษย์
- ความคิดสร้างสรรค์และความมุ่งมั่นของมนุษย์
- ผลของการคิดต่อ การกระทำ ผลการปฏิบัติงานและสิ่งอื่นๆในชีวิตส่วนตัวและชีวิตการทำงาน
- วิธีการคิดเชิงบวกอย่างสร้างสรรค์
- ขั้นตอนการคิดเชิงบวก
- กิจกรรม: กรณีศึกษา “คุณคิดอย่างไร?”
- ความคิดเชิงบวกของพนักงานต่อลูกค้า

## NY Training Center Co.,Ltd.

- ความคิดเชิงบวกของพนักงานต่อองค์กร
- กิจกรรม : Workshop “การคิดเชิงบวกของพนักงานต่อลูกค้าและองค์กร”
- การปรับทัศนคติในการคิดเชิงบวก (Attitude)
- เทคนิคการสร้างความมุ่งมั่นและการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมของตนเอง
- การสื่อสารเชิงสร้างสรรค์อย่างมีประสิทธิภาพเพื่อสร้างสัมพันธ์กับทุกคน
- ประโยชน์ของการคิดเชิงบวกต่อตนเองและองค์กร
- สรุปผลการอบรม
- ถาม-ตอบ

### กำหนดการฝึกอบรม :

ลงทะเบียนเวลา 8:30 น. เริ่มอบรมเวลา 9:00 น. จนถึง 16:30 น. โดยประมาณ  
เวลาพักคือ 10:30-10.45 ,12:00-13.00 และ 14:30-14.45 น.

### ติดต่อ

คุณอาภากร โทร 09-8272-8195, 08-1991-0534 , 0-2991-6292 , 02-991-6294-5  
แฟกซ์ 0-2990-8493 อีเมลล์ [service@ny-consult.com](mailto:service@ny-consult.com)