

รายละเอียดหลักสูตร:

ขีดความสามารถ หรือ Competency ถือได้ว่าเป็นเครื่องมือบริหารจัดการที่องค์กร โดยส่วนใหญ่ให้ความสำคัญในการนำเครื่องมือดังกล่าวนี้มาประยุกต์ใช้เป็นอย่างมาก เนื่องจาก Competency เป็นเรื่องของพฤติกรรมมนุษย์ที่ถือได้ว่าเป็นการบริหารจัดการยากที่สุด เหตุ เพราะคนมีความคิด มีอารมณ์ มีความเชื่อ มีมุมมอง มีการรับรู้ คนมีชีวิตจิตใจ ดังนั้นจึงสรุปได้ว่าการจัดการและบริหารพฤติกรรมคนเป็นประเด็นที่องค์กรคิดจะหา เครื่องมือใดสักเครื่องมือหนึ่งในการบริหารคนในองค์กร

Competency จึงเป็นเครื่องมือหนึ่งที่สำคัญในการนำไปประยุกต์ใช้ต่อในแง่ของการ บริหารและพัฒนาบุคลากรในองค์กรแต่ยังพบว่าองค์กรหลายแห่งขาดความเข้าใจในการ กำหนด Competency บ้างก็อ่านจากตำรับ ตำราทั้งในและต่างประเทศ บ้างก็ถามจากผู้รู้ ทำให้ผู้รับผิดชอบการจัดทำ Competency เกิดคำถามว่า Competency ที่ได้จัดทำขึ้นมาแล้วนั้น ถูกต้องหรือไม่ เป็นไปตามทฤษฎีที่มีการจัดทำกันบ้างหรือไม่

หลักสูตรนี้จัดขึ้นมาเพื่อตอบคำถามจากผู้ปฏิบัติงานทั้งหลาย โดยจะเน้นไปที่การฝึก ปฏิบัติ เพื่อให้ผู้เข้าสัมมนาเข้าใจและเห็นภาพในการนำ Competency ไปใช้ต่อในองค์กร อย่างเกิดประสิทธิผล

วัตถุประสงค์ของหลักสูตร:

เมื่อจบหลักสูตรนี้แล้ว ผู้เข้ารับการอบรมจะสามารถ:

- เข้าใจถึงการกำหนด Core / Managerial / Functional Competency
- เข้าใจถึงการจัดทำตัวชี้วัดพฤติกรรม (Behavior Indicators)

คุณสมบัติผู้เข้าอบรม :

พนักงาน และผู้บริหารในสายงานการบริหารและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ และบุคคลที่ สนใจทั่วไป

เนื้อหาหลักสูตร :

- ความหมายและองค์ประกอบของ Competency
- การนำ Competency ไปประยุกต์ใช้ในงานบริหารและพัฒนาบุคลากร
- ความแตกต่างระหว่าง Competency และ Key Performance Indicators (KPIs)
- กัมบดักในการจัดทำ Competency
- แนวทางการสื่อสาร Competency ในองค์การ
- บุคคลที่เกี่ยวข้องในการกำหนด Competency
- การกำหนด Core / Managerial / Functional Competency
- ความหมายของ Core / Managerial / Functional Competency
- ความสำคัญในการกำหนด Core / Managerial / Functional Competency
- ขั้นตอนการกำหนด Core / Managerial / Functional Competency
- ข้อควรระวังในการกำหนด Core / Managerial / Functional Competency
- การจัดทำ Competency Mapping
- ความหมายของ Competency Dictionary
- เทคนิคในการกำหนด Competency Dictionary ประกอบด้วย
- การกำหนดระดับพฤติกรรม (Proficiency Level)
- การกำหนดพฤติกรรมบ่งชี้ (Behavior Indicators)
- แบบฟอร์มเอกสารต่าง ๆ ที่ใช้ในการกำหนด Competency
- สรุป ถาม – ตอบ

กำหนดการฝึกอบรม :

ลงทะเบียนเวลา 8:30 น. เริ่มอบรมเวลา 9:00 น. จนถึง 16:30 น. โดยประมาณ เวลาพักคือ 10:30-10.45 ,12:00-13.00 และ 14:30-14.45 น.

ติดต่อ คุณอภากร โทร 0-29916292, 0-29916294-5, 08-1991-0534 แฟกซ์ 0-29916289

อีเมลล์ service@ny-consult.com