

การตรวจติดตามคุณภาพภายในระบบ IATF 16949:2016

(จำนวนวันอบรม 1 วัน)

รายละเอียดหลักสูตร:

หลักสูตรนี้ถูกออกแบบเพื่อให้ความรู้และสร้างทักษะให้แก่ผู้เข้าร่วมอบรมให้มีความสามารถในการจัดทำ การตรวจติดตามคุณภาพภายในสำหรับระบบ IATF 16949:2016 สำหรับอุตสาหกรรมยานยนต์ให้แก่องค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยที่ผู้เข้าร่วมอบรมจะได้เรียนรู้ถึงเทคนิคด้านการต่างๆในการตรวจที่จำเป็นได้แก่ การวางแผน การจัดทำตรวจสอบ การทำตารางการตรวจ วิธีการตรวจ การพิจารณาความไม่สอดคล้องและการติดตามปิด ประเด็นที่เกิดประสิทธิผล รวมไปถึงการทำกิจกรรมกลุ่มโดยทำการตรวจสอบจริง ซึ่งจะช่วยให้เข้าใจถึงทักษะต่างๆ ที่จำเป็น และการรับสถานการณ์ ความขัดแย้งต่างๆ ที่อาจเกิดขึ้น และการรายงานความไม่สอดคล้องที่ตรวจพบ

โดยหลักสูตรนี้วิทยากรผู้บรรยายเน้นการถ่ายทอดโดยอาศัยประสบการณ์การตรวจจริงควบคู่กับการแสดง การตรวจโดยการยกตัวอย่างจากสถานการณ์ตรวจจริง จึงทำให้เกิดความมั่นใจได้ว่าผู้เข้าอบรมจะสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ

วัตถุประสงค์ของหลักสูตร:

เมื่อจบหลักสูตรนี้แล้ว ผู้เข้ารับการอบรมจะสามารถ:

- เข้าใจถึงความจำเป็นของการตรวจสอบภายใน
- เข้าใจถึงแนวทางการตรวจประเมินตามมาตรฐาน ISO 19011:2018
- สามารถเข้าใจถึงบทบาทและเป็นผู้ตรวจสอบภายในองค์กร และดำเนินการตรวจอย่างมีประสิทธิภาพ
- สามารถจัดทำรายการตรวจสอบตามข้อกำหนดต่างๆ ของ IATF 16949:2016
- สามารถนำเสนอการรายงานผลการตรวจสอบอย่างมีประสิทธิภาพ

คุณสมบัติผู้เข้าอบรม :

ผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานทุกระดับของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับระบบบริหารคุณภาพ

เนื้อหาหลักสูตร :

- วัตถุประสงค์ของการตรวจสอบคุณภาพภายใน
- การตรวจติดตามภายในตามระบบ ISO 19011:2018
- นิยามและคำศัพท์ต่างๆ
- ประเภทของการตรวจติดตามคุณภาพ
- ทักษะของผู้ตรวจติดตามคุณภาพภายใน
- ความรู้ด้านเครื่องมือบริหารระบบ IATF 16949:2016 (Core tools) สำหรับการตรวจ
- วิธีการรับสถานการณ์ความขัดแย้งที่เกิดขึ้นระหว่างการตรวจ
- วงจรการตรวจติดตามคุณภาพภายใน, การเตรียมตัว, การดำเนินการ, การรายงานผล และการติดตามผล
- การตรวจตามข้อกำหนด IATF 16949:2016 (ข้อ 4, 5, 6,7,8,9,10)

NY Training Center Co.,Ltd.

- การจัดทำรายการตรวจสอบ (Audit Checklist) ตามข้อกำหนด
- การจำลองสถานการณ์การตรวจสอบจริง (Mock Audit)
- การนำเสนอและรายงานผลการตรวจสอบจากการจำลองสถานการณ์
- ถาม – ตอบ

กำหนดการฝึกอบรม :

ลงทะเบียนเวลา 8:30 น. เริ่มอบรมเวลา 9:00 น. จนถึง 16:30 น. โดยประมาณ
เวลาพักคือ 10:30-10.45 , 12:00-13.00 และ 14:30-14.45 น.

ติดต่อ คุณอภากร (หน้อย) โทร 0-29916292, 0-29916294-5, 09-8272-8195
แฟกซ์ 0-29916289, อีเมล service@ny-consult.com